

Informationen für Bibliotheksbenutzer

(Stand: Herbst 2018)

Öffnungszeiten im Semester

Sonderregelungen werden per Aushang
und im Internet bekanntgegeben

Montag bis Freitag	8.00 - 22.00 Uhr
Samstag	13.00 - 19.00 Uhr

Öffnungszeiten vorlesungsfreie Zeit

Montag bis Freitag	8.00 - 19.00 Uhr
Samstag	14.00 - 18.00 Uhr

Referat Benutzung
Dipl.-Bibl. Sybille Wanda
Referatsleitung

Internet:
[http://www.uni-
speyer.de/de/service/bibliothek/
begrueessung.php](http://www.uni-speyer.de/de/service/bibliothek/begrueessung.php)
Tel.: 0 62 32/654-243, 233
Fax: 0 62 32/654-307
E-Mail: wanda@uni-speyer.de

Freiherr-vom-Stein-Str. 2
67346 Speyer

Katalog, Literaturschließung, Benutzung

Bestandsaufbau:

Die Bibliothek enthält vor allem Literatur aus folgenden Fachgebieten: Rechtswissenschaft, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Politische Wissenschaft, Philosophie, Sozialwissenschaften, Neuere Geschichte.

Aus Platzmangel ist es leider nicht mehr möglich, den kompletten Bestand der Bibliothek freizugänglich aufzustellen. Ausgelagert sind: Zeitschriften bis auf die letzten zehn Jahrgänge (einige wichtige Zeitschriften sind komplett im Freihandbereich zugänglich), ältere Wahlperioden der Parlamentaria (nur Wahlperioden, die noch nicht online verfügbar sind) von Bund und Ländern, sowie wenig genutzte Signaturengruppen und Bücher, die vor 1900 erschienen sind.

Eine genaue Aufstellung der ausgelagerten Bestände finden Sie jeweils bei den Übersichtsplänen. Falls Sie ein oder mehrere Bücher aus diesem Beständen benötigen, bestellen Sie diese bitte bei der Ausleihe.

Wenn Sie Fragen haben, **wenden Sie sich bitte an die Auskunft.** **Übersichtspläne** im Servicebereich und im Magazinuntergeschoss zeigen die Standorte der Signaturengruppen an.

Im OPAC (Online Public Access Catalogue) ist der der Bestand von ca. 317.000 Bänden und ca. 700 laufenden Periodika der Bibliothek nachgewiesen. Für die Suche nach elektronischen Zeitschriften nutzen Sie bitte den Zugang über die Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB). Für die Recherche in Datenbanken nutzen Sie bitte den Zugang über das Intranet.

Die Abfrage im **OPAC** ist in zwei verschiedenen Suchmasken möglich. Einen Hilfetext können Sie rechts oberhalb der Menüleiste aufrufen. Wenn Sie Schwierigkeiten bei der Abfrage haben, wenden Sie sich bitte an die Auskunft.

Das **Alphabetische Verzeichnis der Zeitschriftenauslage:** Die ausliegenden Zeitschriften werden durch ein alphabetisches und ein systematisches Verzeichnis bei der Zeitschriftenauslage erschlossen. Ihm ist zu entnehmen, ab wann die gesuchte Zeitschrift in der Bibliothek vorhanden ist, in welchem Fach sie mit dem jeweils laufenden Jahrgang ausliegt, ob sie auch als E-Journal vorhanden ist und die Signatur der gebundenen Jahrgänge. In das alphabetische Verzeichnis sind die offiziellen Abkürzungen von Zeitschriften mit eingearbeitet. Das systematische Verzeichnis ist zunächst nach den vier Signaturengruppen **A XIII**, **B VIII**, **C XVI** und **68 Z** unterteilt. Innerhalb dieser Gruppen (Ausnahme **68 Z**, da nur wenige Titel) wurde eine Unterteilung nach Fachgebieten vorgenommen. Diese befindet sich jeweils am Anfang der Signaturengruppe. Aus Platzgründen können aber nicht alle vorhandenen Zeitschriften ausliegen, bzw. kommen aus der Auslage, wenn

sie abbestellt werden. Sollten Sie einen Titel nicht im Verzeichnis finden, prüfen Sie zur Sicherheit im **OPAC**, ob die gesuchte Zeitschrift tatsächlich nicht vorhanden ist.

Zeitschriftenaufsätze: Die Bibliothek wertet keine Zeitschriften aus. Beiträge in juristischen Zeitschriften können im Intranet z.B. über Juris oder Beck online recherchiert werden. Für andere Fachgebiete stehen verschiedene Datenbanken im Intranet zur Verfügung.

Datenbanken: Die direkte Recherche in Datenbanken wie Juris, Beck online etc. sowie die Nutzung von E-journals ist nur über das Intranet der Bibliothek möglich. An PC 7 und 8 kann in der Datenbank „Genesis“ des Statistischen Bundesamtes recherchiert werden. Die Recherche wird über ein Icon auf dem Desktop gestartet. Sie müssen sich dazu einloggen. Das Passwort erhalten Sie bei der Auskunft.

Einige Datenbanken bzw. Datenbanken auf CD-Rom verfügen nur über eine Einzelplatzlizenz, d.h., solange diese Datenbank genutzt wird, sperrt die Systemverwaltung weitere Zugriffe. Damit die Datenbank nicht länger als notwendig für einen neuen Zugriff blockiert und evtl. entstehende Wartezeiten verkürzt werden, beenden Sie bitte **sofort** nach Ihrer Nutzung die Anwendung.

Benutzungsregeln: Im Folgenden finden Sie eine Zusammenstellung der wichtigsten Benutzerfragen und Benutzungsregeln. Ausschlaggebend bleiben jedoch die Bibliotheksordnung und die Benutzungsordnung, auf die hier verwiesen wird. Sie stehen im Internetangebot der Bibliothek (<http://www.uni-speyer.de/de/service/bibliothek/bibliothek.php>) als PDF-Dateien zur Verfügung und liegen in der Bibliothek aus.

Handapparate: Zwei Wochen vor Abgabetermin eines Referates können Sie einen festen Arbeitsplatz in der Bibliothek einrichten, auf dem Sie einen Handapparat von max. 10 Büchern aufstellen können. Erforderlich ist hierzu ein Formblatt, das von der Ausleihe ausgegeben wird. Das Formblatt ist auszufüllen und am Arbeitsplatz an sichtbarer Stelle anzubringen. **Für jedes Buch, das in den Handapparat aufgenommen wird, ist ein Buchstellvertreter (liegen im Lesesaal aus) an der entsprechenden Stelle für das entnommene Buch im Regal einzustellen. Schreiben Sie bitte Ihre Tischnummer und die Signatur des Buches auf das einliegende Blatt. Dadurch erleichtern Sie sich selbst und anderen die Literatursuche.** Nachschlagewerke der Signaturengruppe "N", Zeitschriftenbände sowie Einzelhefte ungebundener Zeitschriftenjahrgänge, Loseblattsammlungen und vor 1850 erschienene Bücher dürfen nicht in den Handapparat aufgenommen werden.

Notebook-Arbeitsplätze: Im Servicebereich der Bibliothek kann an 9 Plätzen mit einem Notebook gearbeitet werden. An diesen Plätzen besteht auch die Möglichkeit, sich in das Internet einzuloggen (benötigt wird ein RJ 45 Patch-Kabel, nicht gedreht). Im Lesesaal stehen weitere 80

Arbeitsplätze mit Stromanschluss aber ohne Netzzugang zur Verfügung. Da die Bibliothek über ein WLAN-Netz verfügt, ist der Internetzugang auch im Lesesaal möglich, das Passwort erhalten Sie bei der Auskunft. Im Servicebereich sind 25 PC mit den Microsoft Office-Programmen aufgestellt. **Bitte denken Sie daran, dass alle PC im Servicebereich fünf Minuten vor Schließung der Bibliothek automatisch heruntergefahren werden!**

Ausleihe: Die Bibliothek ist eine Präsenzbibliothek, d.h. die Bücher können im Allgemeinen nur innerhalb der Bibliothek benutzt werden. Für eingeschriebene Studierende ist eine Ausleihe von **maximal fünf Büchern** zu folgenden Zeiten möglich:

Montag bis Donnerstag von **18.00 – 21.45 Uhr** (Abendausleihe), Rückgabe bis spätestens 11.00 Uhr am nächsten Öffnungstag, freitags von **14.00 Uhr bis 21.45 Uhr** (Wochenendausleihe), samstags von **13.00 Uhr bis 18.45 Uhr**. Während der vorlesungsfreien Zeit ändern sich die Zeiten entsprechend der Schließung der Bibliothek. Rückgabe von Büchern, die über das Wochenende entliehen wurden, montags bis spätestens 11.00 Uhr. Es ist erforderlich, bei **jeder Ausleihe** den Bibliotheksausweis vorzulegen. Als Bibliotheksausweis dient der Studierendenausweis. Der Verlust des Ausweises ist der Bibliothek (06232/654-206 oder 654-243) unverzüglich mitzuteilen.

Bücher, deren Status im OPAC als „Ausgeliehen“ gekennzeichnet ist, können bei Bedarf bei der Ausleihe bestellt werden.

Die Weiterverleihung an Dritte ist unzulässig. Generell von der Ausleihe ausgenommen sind: Nachschlagewerke der Signaturengruppe "N", Loseblattsammlungen, Einzelhefte ungebundener Zeitschriftenjahrgänge, gebundene Zeitschriftenbände, Entscheidungssammlungen, vor 1850 erschienene Bücher.

Buchausstellung: Neuerwerbungen der Bibliothek werden jeweils eine Woche (von Mittwoch zu Mittwoch) in der Bibliothek ausgestellt. Die monatlichen Neuerwerbungslisten können im Internet über die Homepage der Bibliothek aufgerufen werden.

Examensliteratur: Eine Auswahl examensrelevanter Literatur (Skripten, Lehrbücher, Kommentare etc.) finden Sie im Lesesaal unter der Signaturengruppe "E". Die genaue Untergliederung können Sie der ausgehängten Systematik entnehmen, bzw. finden Sie sie im Internet unter der Rubrik „Bibliothek von A – Z“.

Fotokopiergeräte, Buchscanner, Zentraldrucker: Im Untergeschoss der Bibliothek stehen drei Kopierer zur Verfügung (Preis für eine Kopie 0,05 €, Farbkopie 0,10 €). Weiterhin befinden sich im Untergeschoss zwei Buchscanner. Die eingescannten Seiten können auf einen USB-Stick als PDF-Datei gespeichert werden (kostenlos) oder am dritten Kopierer ausgedruckt werden (Preis für eine Seite 0,05 €, farbiger Ausdruck 0,10 €). Im Lesesaal sind 24 PC mit einem Zentraldrucker verbunden

(Preis für eine Seite 0,05 €, farbiger Ausdruck 0,10 €). Sie bezahlen mit Ihrer aufgeladenen EC-Karte (Karte muss mit einem Chip versehen sein). Genaue Hinweise finden Sie unter <http://www.uni-speyer.de/de/service/drucken-kopieren-internet.php>.

Sonstiges: Bitte bewahren Sie größtmögliche Ruhe im Lesesaal und im Magazinuntergeschoss und führen Sie **keine Telefonate mit Ihrem Handy**. Taschen und dergl. sind im Taschenschrank (eigenes Schloss muss mitgebracht werden) bei den Garderoben im Untergeschoss aufzubewahren. Beim Verlassen der Bibliothek zeigen Sie bitte die mitgeführten Bücher unaufgefordert an der Ausleihe vor.

Literaturwünsche, Verbesserungsvorschläge und Kritik können online an die Bibliothek (s. entsprechende Punkte bei „Bibliothek von A – Z“) geschickt werden oder wenden Sie sich persönlich an Frau Wanda.

Weitere Ausleihmöglichkeiten und Fernleihe am Ort:

Sollten Sie Bücher in der Fernleihe bestellen wollen, müssen Sie sich bei der Pfälzischen Landesbibliothek (Otto-Mayer-Str. 9, gegenüber vom Lehrstuhlgebäude; Hörerausweis erforderlich) als Benutzer anmelden und Transaktionsnummern für die Online-Fernleihe erwerben. Es besteht die Möglichkeit, sich über das Internet

(<http://kat.lbz-rlp.de/webOPACClient/selfregistration.do?methodToCall=show>) selber anzumelden.

Eine Transaktionsnummer kostet 1,00 €. Sie können das gewünschte Buch oder einen Aufsatz online über Internet in der „Digitalen Bibliothek“ des Landesbibliotheksentrums Rheinland-Pfalz bestellen. Genauere Informationen zur Fernleihe finden Sie unter:

<http://www.lbz-rlp.de/cms/landesbibliothekszentrum/schnelleinstieg/digitale-bibliothek/faq-fernleihe/>

In Heidelberg: Universitätsbibliothek (<http://www.ub.uni-heidelberg.de>)

Plöck 107/109

69117 Heidelberg, Tel.: (06221/54 23 80)

Für die Benutzung der Universitätsbibliothek Heidelberg benötigen Sie ein Formular, das Sie im Studierendensekretariat erhalten und abzeichnen lassen müssen.