

Speyer, den _____

(Name und Dienstbezeichnung)

An die
Verwaltung Abteilung 4 - Personal
- Reisekostenstelle -
Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise ins EU-Ausland

Ich bitte um Genehmigung einer Dienstreise

nach: _____

am / vom / bis: _____

Zweck der Reise: _____

Beförderungsmittel:

Bahnfahrt in der		
dienstlich	privat	beschafften Bahncard BC50 BC25
privater PKW (ohne triftige Gründe)		Liegen keine triftigen Gründe für die Benutzung des privaten Pkws vor, kann die Benutzung ohne triftige Gründe zugelassen werden. Ein Ersatz für einen am PKW entstandenen Sachschaden wird in diesen Fällen jedoch nicht gewährt.
privater PKW aus triftigen Gründen (Bitte begründen !)		(triftige Gründe für die Nutzung des Privat-PKW siehe bei: https://www.uni-speyer.de/de/intranet-fuer-mitarbeiter-innen/intranet-fuer-mitarbeiter-innen/abt-2-personal/abt-2-personal.php?p_id=1453)
Flugzeug	(Höhe der Flugkosten bitte angeben)	€

Übernachungskosten:

Ja, in Höhe von	€ / Nacht
-----------------	-----------

Sonstiges (z.B. Teilnahmegebühren, etc.):

--

Von dritter Stelle wird aus anderen als persönlichen Gründen unentgeltlich gewährt:

Fahrtkosten	Unterkunft	Verpflegung
Sonstige Zuwendungen (bitte erläutern)		

Der I b]j Yfg]h} hGdYmYf entstehen keine Kosten

Die durch die I b]j Yfg]h} hGdYmYf abzurechnenden Kosten erstatten aus _____

(Haushaltsstelle z.B. Lehrstuhlmittel, Drittmittel, etc. angeben) _____

Nur für Lehrende:

Lehrveranstaltung	keine	wird durchgeführt	wird nachgeholt
-------------------	-------	-------------------	-----------------

(ggf. Unterschrift des Vorgesetzten)

(Unterschrift)

Die Dienstreise wird wie beantragt genehmigt

Die Dienstreise wird genehmigt mit folgender Maßgabe:

Im Auftrag:

Speyer, den _____

(Rektor / Leiter der Personalabteilung)

Antragsteller informieren / erl. (Reisekostenstelle)

Kostenvoranschlag fertigen und in der HÜL _____ vormerken / erl. (Reisekostenstelle)

Anlage zum Dienstreiseantrag bei Dienstreisen ins EU-AUSLAND

sowie Liechtenstein, Island, Norwegen und der Schweiz

(Bitte vollständig ausfüllen und Ihrem Dienstreiseantrag beifügen)

Name und Anschrift der Beschäftigungsstelle(n)/Adresse(n) im Ausland während der Dienstreise:

Name/Institution: _____

Straße: _____

Hausnummer: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Land: _____

Waren Sie bereits in den letzten zwei Monaten vor dem aktuellen Dienstreisezeitraum im o.g. Land dienstlich tätig ?

ja Wenn ja, von _____ bis _____

nein

Nur für Tarifbeschäftigte:

Gesetzlich krankenversichert (gesetzlich, freiwillig oder familienversichert)

Privat krankenversichert und gesetzlich rentenversichert

Privat krankenversichert und berufsständisch rentenversichert

Sonstige

Name der Versicherung: _____

Anschrift der Versicherung: _____

Nur für Beamtinnen / Beamte:

Name des privaten Krankenversicherungsunternehmens: _____
