

Die Bibliothek der Deutschen Universität für Verwaltungswissenschaften dient als Präsenzbibliothek den Studierenden und Angehörigen der Universität sowie dem Deutschen Forschungsinstitut für Öffentliche Verwaltung zur Unterstützung von Studium, Forschung und Lehre. Der Bestand umfasst vor allem die folgenden Fachgebiete: Rechts-, Verwaltungs- und Wirtschaftswissenschaften, Politik- und Sozialwissenschaften, Philosophie, Psychologie und Neuere Geschichte.

Wir suchen zum 01.06.2026, unbefristet und in Vollzeit

eine Diplom-Bibliothekarin / einen Diplom-Bibliothekar (m/w/d) oder eine/n Bachelor of Arts Bibliotheks- und Informationsmanagement (m/w/d)

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kleinen Universitätsbibliothek
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Option auf mobiles Arbeiten nach Absprache
- im Angestelltenverhältnis richtet sich das Entgelt nach den Bestimmungen des TV-L und erfolgt in Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. bei unmittelbarem Übergang aus einem Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 LBesG; bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen besteht für Beschäftigte die Möglichkeit einer späteren Übernahme in das Beamtenverhältnis

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Leitung des Servicebereichs Medienbearbeitung
- Mitarbeit bei der Erwerbung und Katalogisierung von gedruckten und elektronischen Medien, Erstellen von Neuerwerbungslisten
- Bearbeitung von Datenbanken und elektronischen Zeitschriften, insb. Lizenzverwaltung
- Mitarbeit bei der Umstellung vom Lokalsystem Libero auf das Bibliothekssystem Koha (Hosting beim BSZ) und Anwenderbetreuung für das Bibliothekssystem
- Mitarbeit beim Ausbau, Betrieb und Weiterentwicklung der digitalen Dienstleistungen sowie bei der Entwicklung und Umsetzung innovativer Ideen
- Vertretung der Leiterin des Servicebereichs Benutzungsdienste bei Abwesenheit

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreicher Abschluss als Diplom-Bibliothekar/in oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor of Arts in Bibliotheks- und Informationsmanagement)
- mehrjährige Erfahrungen in der Medienbearbeitung, bevorzugt im K10plus-Verbund sowie in der ZDB
- fundierte Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA) und der Gemeinsamen Normdatei (GND)
- ausgewiesene IT-Kenntnisse und Führungserfahrung erwünscht
- selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C2-Niveau)
- gute Englischkenntnisse und ggf. Kenntnisse in einer weiteren Sprache

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer ist bestrebt, den Anteil der Frauen im wissenschaftlichen Bereich zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden daher besonders gebeten, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (im PDF-Format, in einer Datei und ohne ausführbare Links) bis spätestens **02.03.2026** unter der Angabe der **Kennziffer 0226**. an: Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer, Freiherr-vom-Stein-Str. 2, 67346 Speyer (bewerbung@uni-speyer.de). Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Für Fragen zur Stelle können Sie sich gerne wenden an: Dr. Markus Latka, latka@uni-speyer.de.

Die Universität im Internet: www.uni-speyer.de