

Die Bibliothek der Deutschen Universität für Verwaltungswissenschaften dient als Präsenzbibliothek zur Unterstützung von Forschung und Lehre der Studierenden und Angehörigen der Universität sowie dem Deutschen Forschungsinstitut für Öffentliche Verwaltung. Der Bestand umfasst vor allem die folgenden Fachgebiete: Rechts-, Verwaltungs- und Wirtschaftswissenschaften, Politik- und Sozialwissenschaften, Philosophie, Psychologie und Neuere Geschichte.

Wir suchen zum 1. Mai 2024 unbefristet und in Vollzeit

**eine Diplom-Bibliothekarin / einen Diplom-Bibliothekar (m/w/d) oder
eine/n Bachelor of Arts Bibliotheks- und Informationsmanagement
(m/w/d)**

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kleinen Universitätsbibliothek
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeitgestaltung mit Option auf mobiles Arbeiten nach Absprache
- je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Vergütung bis Entgeltgruppe E 9b TV-L bzw. bei unmittelbarem Übergang aus einem Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10 LBesG; bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen besteht für Beschäftigte die Möglichkeit einer späteren Übernahme in das Beamtenverhältnis

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Erwerbung und Katalogisierung von gedruckten und elektronischen Medien (Monografien, Fortsetzungswerke etc.) nach RDA mit der Software Libero und im K10plus-Verbundkatalog sowie in der Zeitschriftendatenbank (ZDB) mittels WebCat
- Mitarbeit bei der Umstellung des jetzigen Lokalsystems auf ein neues, cloudbasiertes Bibliothekssystem
- Mitarbeit beim Ausbau, Betrieb und Weiterentwicklung der digitalen Dienstleistungen, insbesondere des Dokumentenservers
- Bearbeitungen in der Gemeinsamen Normdatei (GND)
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung innovativer Ideen

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreicher Abschluss als Diplom-Bibliothekar/in oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor of Arts in Bibliotheks- und Informationsmanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrungen in der Medienbearbeitung (Erwerbung, Katalogisierung) von gedruckten und elektronischen Medien
- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke, insbesondere RDA
- Kenntnisse der Gemeinsamen Normdatei (GND) erwünscht

- ausgewiesene IT-Kenntnisse, insbesondere Erfahrungen bzw. Interesse an der systembibliothekarischen Betreuung einer Bibliothekssoftware oder im Umgang mit einem Content Management System
- Interesse an neuen Entwicklungen im wissenschaftlichen Bibliothekswesen
- selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse und ggf. Kenntnisse in einer weiteren Sprache

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer ist bestrebt, den Anteil der Frauen im wissenschaftlichen Bereich zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen werden daher besonders gebeten, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form (im PDF-Format, in einer Datei und ohne ausführbare Links) bis spätestens **26. Februar 2024** unter der Angabe der **Kennziffer 0424** an: Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer, Freiherr-vom-Stein-Str. 2, 67346 Speyer (bewerbung@uni-speyer.de) Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Für Fragen zur Stelle können Sie sich gerne wenden an: Dr. Markus Latka, latka@uni-speyer.de.

Die Universität im Internet: www.uni-speyer.de