

7 Steps - Erasmus STA

**Sie interessieren sich für eine Erasmus-Förderung für die Mobilität von Lehrenden
(Mobilität zu Unterrichtszwecken)?**

Was ist zu tun?

1. Wählen Sie 2-3 für Sie in Frage kommende **Partnerunis** aus, als Orientierungshilfe dient <https://www.uni-speyer.de/service/einrichtungen/akademisches-auslandsamt/erasmus#c1998> (s. STA), und kontaktieren Sie bitte ca. 8 Wochen vor Ihrem geplanten Lehraufenthalt mit einem kurzen Motivationsschreiben, in dem Sie den dienstlichen Bezug zu Ihrem Aufenthalt darlegen, das Akademischem Auslandsamt (AAA), Frau Scherrer: scherrer@uni-speyer.de und Frau Grunenberg: grunenberg@uni-speyer.de **Ihr Unterrichtpensum muss mindestens 8 Stunden/Woche umfassen, auch nur bei Mindestaufenthalt von 2 Tagen bzw. anteilig mehr bei längerem Aufenthalt.**
2. Kontaktieren Sie danach die **Partneruni** und besprechen Sie ihren Lehraufenthalt inhaltlich und zeitlich
3. Nach Zusage erstellen Sie den **Dienstreiseantrag** und geben ihn unterzeichnet im Original an das AAA weiter
4. Das **Mobility Agreement** wird erstellt (Details der Lehrinhalte) mit Unterstützung durch das AAA
5. Bereitstellung des **Grant Agreements** mit den Förderbeträgen durch das AAA
6. Wichtig für Ihre Planung:
 - Das Mobility Agreement muss mindestens digital vor Antritt der Mobilität abgeschlossen sein
 - Das Grant Agreement muss ebenfalls mindestens digital vor Antritt der Mobilität vorliegen
7. **Certification of Stay** (Bestätigung Aufenthalt und Lehrstunden):

Als Nachweis für Ihren Aufenthalt reichen Sie bitte das unterzeichnete Certification of Stay im Original beim AAA direkt nach Absolvierung Ihrer Mobilität ein.

Bitte beachten Sie, dass die Dokumente in Computerschrift zu ergänzen sind, nicht handschriftlich. Vielen Dank.

Info:

[Zusätzliches Sprachangebot bietet der OLS](#)

Bitte beachten Sie, dass das Akademische Auslandsamt Einsicht in die Daten des EU Surveys hat und haben muss.