

7 Steps - Erasmus STA

**Sie interessieren sich für eine Erasmus-Förderung für die Mobilität von Lehrenden
(Mobilität zu Unterrichtszwecken)?**

Was ist zu tun?

1. Wählen Sie 2-3 für Sie in Frage kommende **Partnerunis** aus, als Orientierungshilfe dient <https://www.uni-speyer.de/service/einrichtungen/akademisches-auslandsamt/erasmus#c1998> (s. STA), und kontaktieren Sie bitte ca. 8 Wochen vor Ihrem geplanten Lehraufenthalt mit einem kurzen Motivationsschreiben, in dem Sie den dienstlichen Bezug zu Ihrem Aufenthalt darlegen, das Akademischem Auslandsamt (AAA), Frau Scherrer: scherrer@uni-speyer.de und Frau Grunenberg: grunenberg@uni-speyer.de **Ihr Unterrichtspensum muss mindestens 8 Stunden/Woche umfassen, auch nur bei Mindestaufenthalt von 2 Tagen bzw. anteilig mehr bei längerem Aufenthalt.**
2. Kontaktieren Sie danach die **Partneruni** und besprechen Sie ihren Lehraufenthalt inhaltlich und zeitlich
3. Nach Zusage erstellen Sie den **Dienstreiseantrag** und geben ihn unterzeichnet im Original an das AAA weiter
4. Das **Mobility Agreement** wird erstellt (Details der Lehrinhalte) mit Unterstützung durch das AAA
5. Bereitstellung des **Grant Agreements** mit den Förderbeträgen durch das AAA
6. Wichtig für Ihre Planung:
 - Das Mobility Agreement muss mindestens digital vor Antritt der Mobilität abgeschlossen sein
 - Das Grant Agreement muss ebenfalls mindestens digital vor Antritt der Mobilität vorliegen
7. **Certification of Stay** (Bestätigung Aufenthalt und Lehrstunden):

Als Nachweis für Ihren Aufenthalt reichen Sie bitte das unterzeichnete Certification of Stay im Original beim AAA direkt nach Absolvierung Ihrer Mobilität ein.

Info:

[Zusätzliches Sprachangebot bietet der OLS](#)

Bitte beachten Sie, dass das Akademische Auslandsamt Einsicht in die Daten des EU Surveys hat und haben muss.