

7 Steps - Erasmus STT

Sie interessieren sich für eine Erasmus-Förderung für Fort- und Weiterbildung?

Was ist zu tun?

1. Wählen Sie 2-3 für Sie in Frage kommende **Unis bzw. Sprachschulen** aus.
Orientierungshilfe – auch zu Mindestaufenthalt – finden Sie hier:
<https://www.uni-speyer.de/service/einrichtungen/akademisches-auslandsamt/erasmus#c1999>
(s. STT) und kontaktieren Sie bitte ca. 8 Wochen vor Ihrem geplanten Aufenthalt mit einem kurzen Motivationsschreiben, in dem Sie den dienstlichen Bezug zu Ihrem Aufenthalt darlegen, das Akademische Auslandsamt (AAA), Frau Scherrer: scherrer@uni-speyer.de und Frau Grunenberg: grunenberg@uni-speyer.de
Kontaktieren Sie danach die **Partneruni/Sprachschule** und besprechen Sie ihren Fortbildungsaufenthalt inhaltlich und zeitlich
2. Nach Zusage erstellen Sie den **Dienstreiseantrag** und geben ihn unterzeichnet im Original an das AAA weiter
3. Das **Mobility Agreement** wird erstellt (Details der Lerninhalte der Fortbildung) mit Unterstützung durch das AAA
4. Bereitstellung des **Grant Agreements** mit den Förderbeträgen durch das AAA
5. Wichtig für Ihre Planung:
 - Das Mobility Agreement muss mindestens digital vor Antritt der Mobilität abgeschlossen sein
 - Das Grant Agreement muss ebenfalls mindestens digital vor Antritt der Mobilität vorliegen
7. *Im Falle von Job-Shading:*
Als Nachweis für Ihren Aufenthalt reichen Sie bitte das unterzeichnete **Certification of Stay** im Original beim AAA direkt nach Absolvierung Ihrer Mobilität ein.

Bei Absolvierung von Sprach- bzw. Fachkursen:

Es reicht eine unterzeichnete **Teilnahmebescheinigung im Original**

Info:

[Zusätzliches Sprachangebot bietet der OLS](#)

Bitte beachten Sie, dass das Akademische Auslandsamt Einsicht in die Daten des EU Surveys hat und haben muss.