

OpenMeetings – Virtuelles Klassenzimmer

Anleitung

(Diese Anleitung wurde für eine Vorversion des Systems erstellt und nachträglich angepasst, die Screenshots weichen vom aktuellen System ab)

OpenMeetings

Technische Voraussetzungen

Um mit OpenMeetings arbeiten zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Lautsprecher und Mikrofon bzw. Headset für Audio-Beiträge und bei Bedarf eine Webcam
- Aktueller Browser, mit Ausnahme von Safari, der generell nicht unterstützt wird

Technische Konfiguration

Nach dem Login in OpenMeetings können Sie Ihre Technik überprüfen und Ihr Audio- und Videoequipment einrichten, dies sollten Sie möglichst vor dem Betreten eines Raumes tun. Die Geräteauswahl bzw. –überprüfung wird über die Option „Prüfe Setup“ gestartet. Beim Aufruf der Geräteauswahl kann nun das passende Mikrofon und die Kamera ausgewählt und auch ein Audio Test („Starte Aufnahme“) durchgeführt werden, in der Regel findet das System die Geräte eigenständig und trägt sie in die entsprechenden Felder ein. Mit „Speichern“ können Sie Ihre Konfiguration speichern. **Vor dem Speichern sollten Sie die Einstellungen für Adobe Flash Player mit einem Klick auf „Zulassen“ bestätigen.**

Falls Sie die Geräteauswahl nicht vor Besuch eines Meetings Raumes durchgeführt und gespeichert haben, erscheint der Dialog, sobald Sie Ihr Audio/Video im Raum aktivieren. Über das folgende Icon, können Sie aber auch jederzeit im Meeting Raum die Einstellungen anpassen.

 OpenMeetings



Registrierung im System

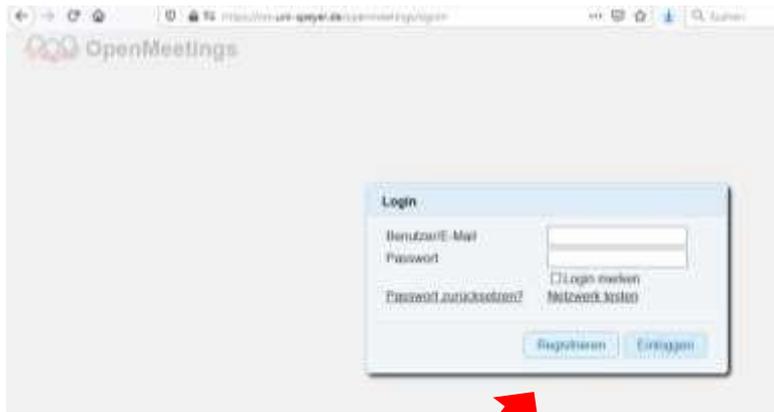
Bevor Sie OpenMeetings nutzen können, müssen Sie sich registrieren.

Öffnen Sie im Browser die Seite

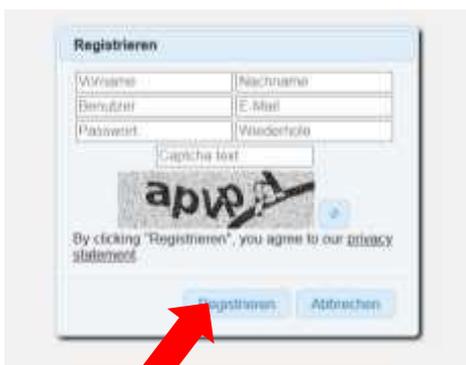
<https://om3.uni-speyer.de>

Sie landen auf der Login-Seite, auf der Sie sich registrieren bzw. einloggen können.

Klicken Sie auf dieser Maske zunächst auf **Registrieren**



Füllen Sie die folgende Maske mit Ihren Daten



Sie registrieren.

schreiben Sie den Captcha text in das Feld und klicken

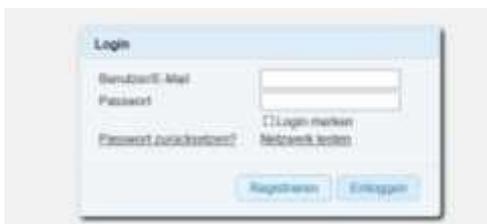
Sie erhalten die Meldung, dass Sie registriert wurden und sich einloggen können.



Mit dem Klick auf „ok“ landen Sie wieder auf der Login-Maske

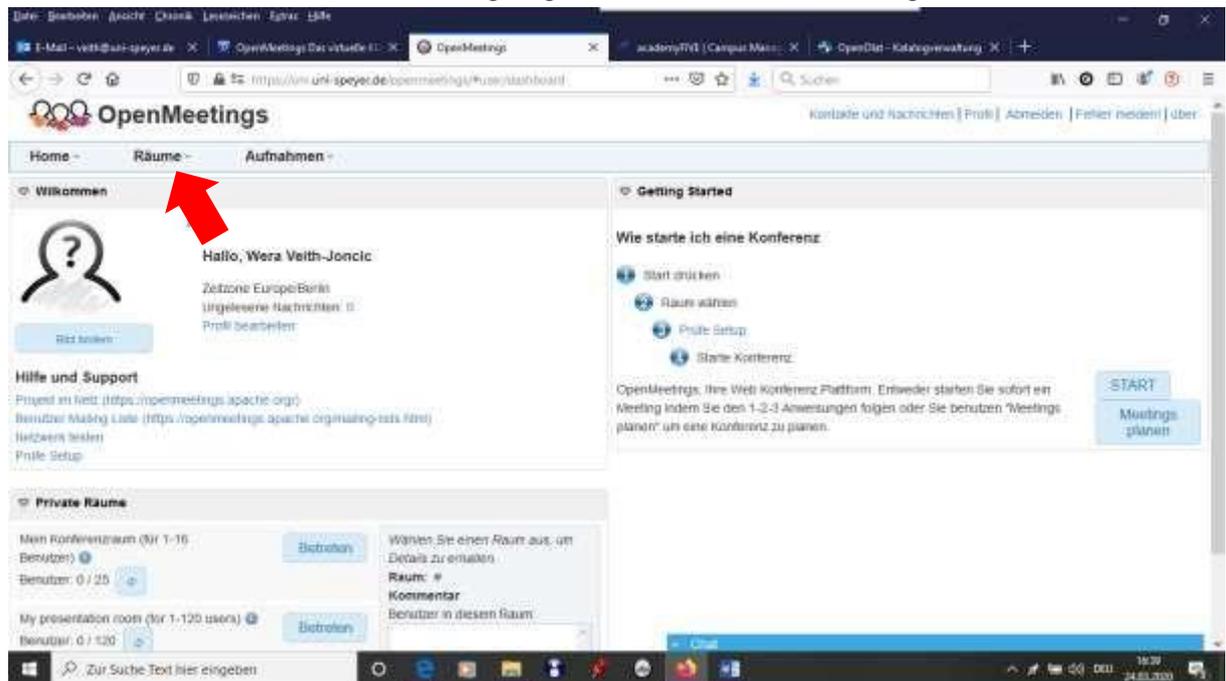
Einloggen

Auf der Login-Maske geben Sie Ihren selbst gewählten Benutzer und Ihr selbstgewähltes Passwort ein und klicken Einloggen:



Betreten eines Meetingraumes / Virtuellen Klassenzimmers

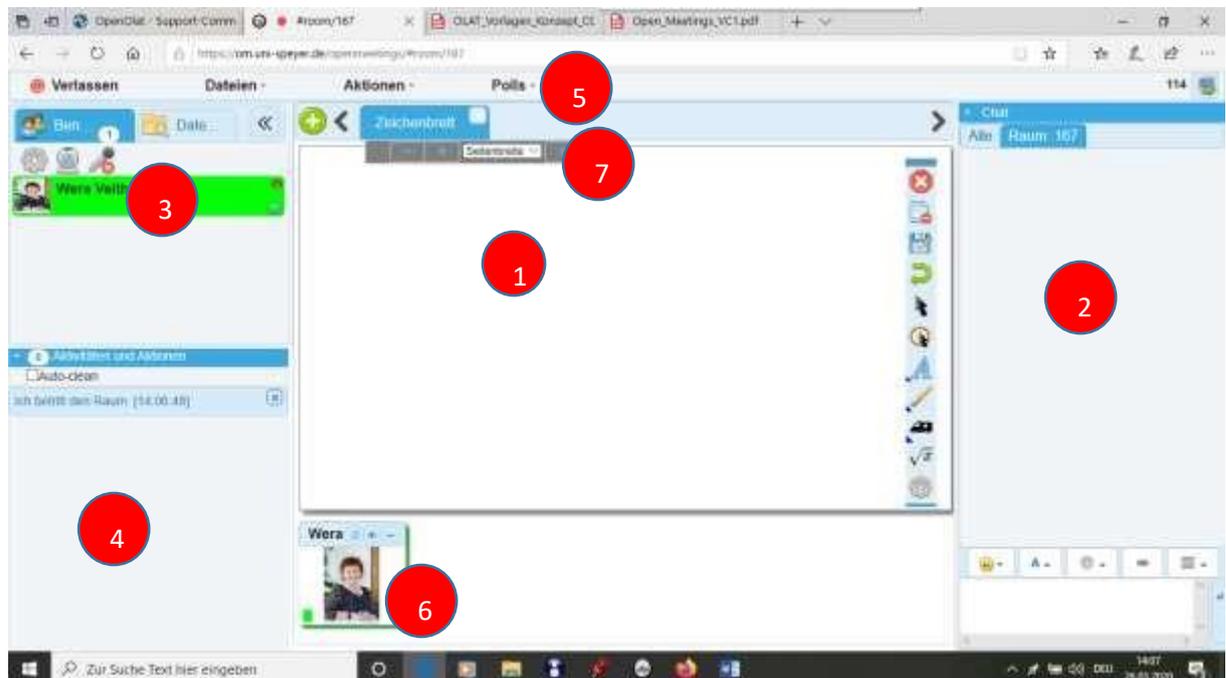
Nach dem Login befindet man sich auf der Startseite von OpenMeetings. Von dieser Seite wählt man die Räume, in denen sich die Veranstaltung / das Meeting / der Gruppenchat stattfinden soll / wird. Dies wird Ihnen vor Veranstaltungsbeginn von Ihrem Lehrenden mitgeteilt.



Um die Ihnen zugeordneten Räume sehen zu können, wählen Sie Ihren Raum im Menü „Gruppenräume“ oder „öffentliche Räume“ aus.

Struktur des Raumes

Das virtuelle Klassenzimmer lässt sich in 6 Bereich aufteilen:



1) *Whiteboard Bereich (Zeichenbrett)*: In diesem Bereich werden die Präsentationsfolien angezeigt und für **Moderatoren** stehen diverse Schreib- und Zeichenwerkzeuge sowie

Zeichenbretter (Whiteboards) zur Verfügung. Es können mehrere Zeichenbretter angelegt werden, dies geschieht mit Hilfe des **grünen Punktes mit +**.

Mit Hilfe der Schreib- und Zeichenwerkzeuge können synchron und kooperativ Visualisierungen entwickelt sowie Folien annotiert und markiert werden. Hierfür stehen unterschiedliche Werkzeuge zur Verfügung.

2) *Chat Bereich*: In diesem Bereich können alle per Text-Chat kommunizieren. Das bietet sich besonders für Zwischenfragen und Smalltalk vor Start einer Präsentation an. Ferner ist dieser Bereich für Personen ohne Mikrofon wichtig. Der Bereich muss evtl. erst vergrößert werden, falls er sich als gelbe Linie am rechten Rand zeigt.

3) *Benutzer und Dateien*: Hier werden alle Personen aufgelistet, die sich aktuell im Raum befinden und die zugehörigen Rechte sind als Icons sichtbar, wenn man mit der Maus auf eine Person zeigt.

Auch die **Audio- und Videoeinstellungen** können in diesem Bereich vorgenommen werden. Über Das Webcam-Icon kann die Webcam aus- und eingeschaltet werden. **Eingeschaltet** ist die **Webcam, wenn sie durch einen roten Kreis mit weißen x** gekennzeichnet ist. Ebenso kann das Mikrofon über das Mikrofon-Icon in diesem Bereich aus- und eingeschaltet werden.

Eingeschaltet ist das **Mikrofon, wenn es durch einen roten Kreis mit weißem x** gekennzeichnet ist. Bei jedem Einschalten sowohl der Webcam als auch des Mikrofons muss immer wieder die **Zustimmung zum Adobe Flash Player durch Klicken auf Zulassen** erfolgen.



Über den Reiter „Dateien“ werden die Präsentationsdateien hochgeladen und organisiert. Mit Hilfe der Icons können weitere Rechte beim Moderator beantragt oder vom Moderator vergeben werden.

Folgende Rechte sind mit den einzelnen Icons verbunden: Komplette Moderationsrechte, Nutzung des Whiteboards (inklusive Dateiupload), Desktop Sharing, Audiorecht, Audio und Video Recht, Quickinfos beim Zeigen auf die Icons erklären die Funktion.

4) *Aktivitäten und Aktionen*: In diesem Bereich erscheinen Rechte-Beartragungen sowie Logins und Logouts von Benutzern. Der Moderator sieht hier auch die „Meldungen“ der TeilnehmerInnen.

5) *Menüzeile*: Über die Menüzeile kann ebenfalls auf das Datei-Management zugegriffen sowie weitere Aktionen, wie zum Beispiel Rederecht beantragen, vorgenommen werden. Im rechten Bereich kann ferner der Mitschnitt einer Session sowie Screensharing aktiviert werden. In diesem

Bereich können auch kleine Polls (Umfragen) durchgeführt werden. Sei es Ja/Nein Fragen über „Create Quick Poll“ als auch differenziertere Umfragen über Umfrage anlegen. Über Umfrageergebnisse können die Ergebnisse der Umfrage den Teilnehmenden präsentiert werden.

6) *Webcam/Videofenster/Moderatorenfenster*: Das Webcam/Videofenster bzw. Moderatorenfenster lässt sich frei positionieren. Jede Person, die das Recht zu sprechen hat, wird durch ein solches Fenster repräsentiert.

7) *Navigationspfeile*: Über die Navigationspfeile kann der/die Moderator/in durch die Folien navigieren.