

Name: _____

Dienstbez./Besoldungsgruppe: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Bank: _____

BIC: _____

IBAN: _____

(IBAN & BIC bitte vollständig & gut lesbar angeben !)

Personal-Nr.: _____

(Nur bei Bediensteten des Landes Rheinland-Pfalz ist anstelle der Bankverbindung die Personalnummer anzugeben)

Abrechnung der Lehrauftragsvergütung bzw. Reisekosten für den Monat: _____

Ich bitte um Überweisung der Vergütung bzw. Reisekosten für die nachfolgend aufgeführten Lehrveranstaltungen:

Lehrveranstaltungen (Bitte zusätzlich zu den Uhrzeiten auch die Anzahl der Unterrichtseinheiten à 45 Minuten <u>ohne</u> Pausen eintragen)			Abfahrt vom Wohn- oder Dienstort	Rückkehr zum Wohn- oder Dienstort	Übernachtungskosten		Bahn		PKW	Sonstige Fahrtkosten und Auslagen	
Datum der LV	Uhrzeit von bis	Unterr.-einh.	(Tag, Uhrzeit)	(Tag, Uhrzeit)	Wohnheim	Hotel (€)*	GKA	Fahrkarten und Zuschläge (€)*	Hin- und Rückfahrt (km)	Taxi (€)*	andere (€)*
					☐		☐				
					☐		☐				
					☐		☐				
					☐		☐				
					☐		☐				
					☐		☐				

☐ bitte ggfs. ankreuzen)

*) Bitte die Belege für Übernachtungskosten und Fahrtkosten als Anlage beifügen.

(Gilt nur für Landesübungen !) Korrigierte Klausuren (Gesamtanzahl bitte erst am Semesterende angeben): _____

Sonstige Erläuterungen und Bemerkungen: _____

(Datum)

(Unterschrift)