

Leitfaden zum Praktikum

in den Studiengängen Public Administration und Öffentliche Wirtschaft
(Stand November 2018)

Qualifikationsziele

Das Praktikum dient dem Erwerb vertiefter Erfahrungen in administrativen Arbeitsweisen und der Anwendung des im Studium gewonnenen Wissens. Die Studierenden erhalten Einsicht in die Bedingungen und Arbeitsorganisation an den Schnittstellen von Politik, Verwaltung, Unternehmen und Gesellschaft. Dabei stärken sie ihre Fähigkeiten zur Auseinandersetzung mit praktischen Problemlagen und Entscheidungssituationen und wenden ihr im Studiengang erlerntes Wissen konkret und systematisch an.

Praktikumssuche

Sowohl der Tätigkeitsbereich des Praktikumsgebers als auch die eigene Rolle während des Praktikums sollten den oben genannten Qualifikationszielen entsprechen. Der Servicebereich 1.2 Studium und Lehre und das Akademische Auslandsamt unterstützen gerne bei der Organisation von Praktika im In- und Ausland. In jedem Fall ist eine vorherige Meldung des Praktikums an die Studiengangskoordination erforderlich. Dabei soll die Meldung den Namen und die Anschrift der Institution sowie die Abteilung, in der das Praktikum absolviert werden soll und die Kontaktdaten des für das Praktikum zuständigen Ansprechpartners enthalten. Zusätzlich ist vor Aufnahme des Praktikums der Name des wissenschaftlichen Betreuers der Studiengangskoordination mitzuteilen (Näheres zur wissenschaftlichen Betreuung s.u.). Die Entscheidung über die Einschlägigkeit des anvisierten Praktikums wird im Zweifelsfall in Absprache mit der zuständigen Studiengangleitung getroffen.

Wissenschaftliche Betreuung

Die Lehrenden des jeweiligen Masterprogramms stehen für die wissenschaftliche Betreuung der Masterstudierenden während des Praktikums zur Verfügung. In der Regel können die Studierenden den wissenschaftlichen Betreuer ihres Praktikums unter den an der Universität tätigen Dozentinnen und Dozenten des jeweiligen Masterprogramms frei auswählen (vgl. hierzu § 7 Abs. 2 der jeweiligen MasterO MAPA / MÖW). Die Studiengangleitung in Zusammenarbeit mit der Studiengangskoordination unterstützt die Studierenden auf Anfrage bei der Suche eines geeigneten Betreuers. Dabei ist zu berücksichtigen, dass vor dem Praktikum ein Gespräch zwischen Studierenden und ausgewählter Lehrperson stattfinden soll, in dem die Erwartungen an das Praktikum erörtert werden. Der wissenschaftliche Betreuer ist daher rechtzeitig vor Praktikumsbeginn auszuwählen und der Name bei der vorherigen Meldung des Praktikums anzugeben. Während des Praktikums steht den Studierenden die Lehrperson, falls notwendig, beratend zur Seite. Nach dem Ende des Praktikums wird der erforderliche Bericht, in dem unter anderem die ursprünglichen Erwartungen reflektiert werden, von der Lehrperson abgezeichnet.

Mit dem Einverständnis des Studierenden kann der Bericht einer internen Datenbank zugeführt werden, die als Orientierung für andere Studierende dienen kann.

Praktikumsbericht

Der Praktikumsbericht dokumentiert die erfolgreiche Teilnahme am Modul „Praktikum“ in den Masterstudiengängen Public Administration und Öffentliche Wirtschaft.

Formalia zum Praktikumsbericht

- Die Abgabe des Praktikumsberichts erfolgt in einfacher Ausführung sowie als elektronische Datei an die Studiengangskoordination und der/dem wissenschaftlichen Betreuer/in.
- Der Umfang des Praktikumsberichts sollte zwischen 16.000 und 20.000 Zeichen (mit Leerzeichen, circa 5 Seiten) liegen.
- Dem Praktikumsbericht werden die Kopie des Praktikumszeugnisses sowie die Bestätigung für die Teilnahme am Praktikum mit Stempel und Unterschrift der Institution beigelegt.
- Ferner ist der Bewertungsfragebogen auf der letzten Seite dieses Leitfadens mit abzugeben.

Aufbau des Praktikumsberichts (Empfehlung)

Deckblatt mit Name, Matrikelnummer, Studiengang, Fachsemester, Datum, Kontaktdaten sowie Angaben zum Praktikumsgeber

Inhaltsverzeichnis

1. Praktikumsstelle:
 - a. Beschreibung des Praktikumsgebers und ggf. der Abteilung
 - b. Bewerbungsverfahren
 - c. Eigene Erwartungen an das Praktikum
2. Aufgaben und Tätigkeiten:
 - a. Inhalte und Prozesse
 - b. Fachliche und überfachliche Herausforderungen
 - c. Wichtige Ergebnisse der Praktikumstätigkeit
3. Reflexion über das Praktikum:
 - a. Erfüllung der eigenen Erwartungen
 - b. Verwirklichung der Qualifikationsziele des Praktikums
 - c. Wissensvertiefung und Fähigkeitserwerb im Kontext des Studiums
4. Fazit
 - a. Bewertung des Praktikums
 - b. Schlussfolgerung für die eigene berufliche Orientierung

Anlagenverzeichnis

- a. Kopie des Praktikumszeugnisses
- b. Praktikumsbestätigung mit Stempel und Unterschrift des Praktikumsgebers
- c. Bewertungsfragebogen

Bewertungsfragebogen

Name, Vorname: _____

Studiengang: _____

Praktikumsstelle:

Institution, Firma	
Abteilung	
Adresse	
Zeitraum	
Ansprechpartner für Praktika Kontakt (Tel./E-Mail)	
Hinweise zum Bewerbungsverfahren	

Aufgaben und Tätigkeiten

<p>Welche Tätigkeiten haben Sie im Rahmen Ihres Praktikums ausgeübt? Was waren Ihre Aufgaben? Bitte zählen sie auf:</p> 				
<p>Wie bewerten Sie Ihre Tätigkeiten im Rahmen des Praktikums?</p>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;">unangemes- sen / schlecht</td> <td style="padding: 0 10px;">angemessen / in Ordnung</td> <td style="padding: 0 10px;">hervorragend</td> </tr> </table>	unangemes- sen / schlecht	angemessen / in Ordnung	hervorragend
unangemes- sen / schlecht	angemessen / in Ordnung	hervorragend		
<p>Wie wurden Sie während Ihres Praktikums betreut?</p>				

Reflexion

	nein		etwas		ja sehr
<p>Hatte Ihr Praktikum einen Bezug zu Ihrem Masterstudium?</p>					
<p>Hat das Praktikum eine Bedeutung für Ihren weiteren beruflichen Werdegang?</p>					
<p>Alles in allem: Welche Schulnote würden Sie Ihrem Praktikum geben?</p>	1	2	3	4	5 6
<p>Haben Sie weitere Anmerkungen oder Verbesserungsvorschläge?</p> 					

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)