

## **Erstellen oder Ändern des Buchungscode für OLAT-Kurse**

1. Nach Anmeldung auf Olat wechseln Sie wie gewohnt in Ihren Kurs.
2. Klicken Sie links auf die Schaltfläche Kurs
3. In dem sich öffnenden Dropdown wählen Sie „Zugangskonfiguration“
4. Es öffnet sich eine neue Seite. Unten unter „Buchungsmethoden konfigurieren“ gehen sie auf die Schaltfläche „Buchungsmethode hinzufügen“
5. Es öffnet sich ein kleines weiteres Fenster; in diesem auf „Zugangscode“ klicken
6. In dem sich erneut öffnenden Fenster unter „Zugangscode“ den neuen Zugangscode schreiben, danach die Schaltfläche „Erstellen“ anwählen (das andere Textfeld ist unbedeutend).
7. Der neue Zugangscode erscheint nun unter „Buchungsmethode“
8. Den alten Buchungscode sollten Sie über das Feld "Löschen" neben dem alten Buchungscode löschen (ansonsten erscheinen nach Anwahl des Kurses für die Studierenden zwei Felder, in dem Buchungscode eingetragen werden kann und in jedem funktioniert jeweils nur der passende Code).

Zum Schluss unten unbedingt die Schaltfläche „Speichern“ betätigen.