

Hinweise für Lehrbeauftragte

I	Lehre an der Deutschen Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer	
1	Studienmöglichkeiten an der Universität	3
2	Veranstaltungsformen	4
3	Zeit- und Wochenplan für Lehrveranstaltungen, Räume, Verlegungen	5
4	Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis	6
5	Vorabgabeverfahren und Orientierungsphase, Belegung von Seminaren und Arbeitsgemeinschaften	6
6	Literaturbeschaffung für Lehrbeauftragte	8
7	Bewertung von Studienleistungen, Ausstellen von Leistungsnachweisen und Ranking der Besten	8
8	Laptops, Beamer, Overheadprojektoren, Video und Moderationskoffer	13
9	Websites für Lehrbeauftragte und Vervielfältigung von Lehrmaterialien	13
10	Durchführung von Lehrfahrten	14
II	Organisatorisches rund um den Lehrauftrag	
1	Lehrauftragsvergütungen und ihre steuerliche Behandlung	14
2	Versicherungspflicht in der Sozialversicherung bei Lehrbeauftragten	15
3	Dienstunfallschutz für Lehrbeauftragte	15
4	Reisekosten/Übernachtungsmöglichkeiten	15
5	Persönliches Postfach an der Universität	16
6	Lehrbeauftragtenzimmer	16
7	Vertretung der Gruppe der Lehrbeauftragten im Senat	16
8	Namens- und Sachindex	17

Wir freuen uns, dass Sie sich für einen Lehrauftrag an der Deutschen Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer interessieren und diese schöne und anspruchsvolle Aufgabe übernehmen wollen. Auf den folgenden Seiten haben wir für Sie die wichtigsten Informationen zum Lehrauftrag, zum Lehrprogramm an der Universität und zu den organisatorischen Rahmenbedingungen zusammengestellt.

Lehraufträge an der Universität Speyer werden generell vom Senat auf Vorschlag des Fachausschusses für Studium und Lehre beschlossen. Der Rektor erteilt die Lehraufträge in der Regel jeweils in der vorangehenden vorlesungsfreien Zeit, für das Wintersemester also im August/September und für das Sommersemester im Februar/März. Der Semesterlehrbetrieb an der Universität Speyer beginnt im Sommersemester am 1. Mai und endet am 31. Juli. Im Wintersemester beginnt der Lehrbetrieb am 1. November und endet am 31. Januar. In den ersten beiden Tagen des Semesters können wegen der Einführungs- und Orientierungsphase noch keine Lehrveranstaltungen durchgeführt werden. Bitte beachten Sie, dass im jeweiligen Semester erster möglicher Veranstaltungstermin immer der erste Wochentag nach der Orientierungsphase ist. Vorlesungspausen entnehmen Sie bitte der Zeittafel für das laufende Semester. Bitte passen Sie Ihre Terminplanung an diese Vorgaben an. Die Zeittafel für das laufende Semester wird rechtzeitig bereitgestellt auf der Homepage der Universität unter

<http://www.uni-speyer.de/de/service/termine-und-fristen.php>

Für die Planung des Angebots eines Semesters tritt der Ausschuss für Studium und Lehre regelmäßig in jedem Semester an Lehrbeauftragte und mögliche neue Lehrbeauftragte heran mit der Bitte, ihre Lehrveranstaltungswünsche für das kommende Semester mitzuteilen. Angaben über den Titel der Veranstaltung, organisatorische Rahmendaten und - bei neuen Lehrbeauftragten - zu den persönlichen Daten erbitten wir möglichst auf elektronischem Wege. Unter

<http://www.uni-speyer.de/de/studium/lehrende/informationen-fuer-lehrende.php>

werden die Ankündigungsformulare rechtzeitig bei der Abfrage des Lehrangebotes für das jeweils kommende Semester eingestellt. Bitte achten Sie beim Ausfüllen darauf, dass der Titel Ihrer Lehrveranstaltung eingängig ist. Sofern Sie Ihre Lehrveranstaltung einem der dort genannten Schwerpunkte zuordnen möchten, sollte der Veranstaltungstitel auch in einer Beziehung zu dem von Ihnen benannten Schwerpunkt stehen. Falls Sie über keinen Internetzugang verfügen, bitten wir Sie darum, diese Formulare bei uns anzufordern und die Anmeldeunterlagen per Post oder per Fax zu übersenden an:

- Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer
z. Hd. Frau Ilona Werner
Postfach 1409
67324 Speyer
E-Mail: iwerner@uni-speyer.de
Tel.: 06232/654-248

Ansprechpartnerin in organisatorischen Dingen rund um den Lehrauftrag ist Frau Werner. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an

- den Vorsitzenden des Senatsausschusses für Studium und Lehre
Herrn Univ.-Prof. Dr. Ulrich Stelkens
(Tel.: 06232/654-365, E-Mail: stelkens@uni-speyer.de)
- die zuständige Referentin für die Lehrplanung, Frau Charlotte Jöckel, M.A.,
(Tel.: 06232/654-249, E-Mail: joeckel@uni-speyer.de)
- den Leiter der Abt. 1 für Akademische Angelegenheiten, Weiterbildung,
Forschungsförderung
Herrn Dr. Klauspeter Strohm
(Tel.: 06232/654-225, E-Mail: strohm@uni-speyer.de)

I. Lehre an der Deutschen Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer

1 Studienmöglichkeiten an der Universität

Die Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer ist die einzige post-universitäre Universität in der Bundesrepublik Deutschland. Sie versteht sich als Zentrum der Verwaltungswissenschaften in Forschung, Lehre und Weiterbildung in Deutschland. Ihr obliegt durch weiterbildendes, fachbezogenes und fachübergreifendes, interdisziplinäres Studium die verwaltungswissenschaftliche Aus- und Weiterbildung und die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Wichtigste Kennzeichen der Universität sind ihre Wissenschaftlichkeit und ihr Praxisbezug, ihre Interdisziplinarität und ihr Charakter als nationales und internationales Begegnungsforum.

Das verwaltungswissenschaftliche Studium an der Universität Speyer ist ein post-universitäres Studium, das die Universität in mehreren Formen anbietet. Seit 1950 liegt der Schwerpunkt bei einem einsemestrigen verwaltungswissenschaftlichen Ergänzungsstudium insbesondere für Rechtsreferendarinnen und -referendare. Im Sommer 1976 trat das einjährige Aufbaustudium hinzu, das Absolventinnen und Absolventen der Rechts-, Wirtschaft- und Sozialwissenschaften den Erwerb eines Magisters der Verwaltungswissenschaften (Mag. rer. publ.) ermöglicht. Im Rahmen der Hochschulreformen und des Bologna-Prozesses hat die Universität Speyer aufbauend auf dem Aufbaustudium zwei Masterprogramme – M.A. Administrative Sciences (ab Wintersemester 2015/16 Public Administration) und M.A. Öffentliche Wirtschaft – entwickelt, die seit 2011 angeboten werden. Von 2002 bis 2011 bot die Universität Speyer ein einsemestriges Weiterbildungsstudium im Bereich des Wissenschaftsmanagement an, das schließlich zu einem viersemestrigen, berufsbegleitenden Masterstudiengang (Master of Public Administration (M.P.A.) Wissenschaftsmanagement) ausgeweitet wurde. Dieser Studiengang startet regelmäßig im März/April eines jeden Jahres. Neu startete ab dem Wintersemester 2014/2015 ein LL.M.-Studiengang "Staat und Verwaltung in Europa" insbesondere für RechtsreferendarInnen.

Mehr Informationen über das Studienangebot, aktuelle Lehrveranstaltungen, das Weiterbildungsprogramm und das Forschungsprofil finden sich auf der Homepage der Universität Speyer und des Deutschen Forschungsinstituts für öffentliche Verwaltung bei der Universität Speyer unter

<http://www.uni-speyer.de>

bzw.

<http://www.foev-speyer.de>

2 Veranstaltungsformen

Die Lehre an der Universität Speyer ist gekennzeichnet durch Praxisbezug, Interdisziplinarität und Kleingruppenarbeit. Projektbezogene Arbeitsgemeinschaften sind wie die Seminare Pflichtveranstaltungen in allen Studiengängen. Für Seminare und Arbeitsgemeinschaften gilt eine begrenzte Teilnehmerzahl, die von der Dozentin/vom Dozenten festgelegt wird und etwa bei zwanzig Teilnehmern/Teilnehmerinnen liegt. In Kolloquien und Übungen ist die Teilnehmerzahl nicht beschränkt.

NEU (ab Sommersemester 2013): Die Lehrenden im Bereich von Kolloquien und Vorlesungen werden gebeten, Teilnehmerlisten fortlaufend über den ganzen Semesterbetrieb zu führen und

diese der Universität (Studierendensekretariat) nach Abschluss des Semesters zuzuleiten. Vorbereitete Teilnehmerlisten finden Sie auf der Homepage unter folgendem Link:

<http://www.uni-speyer.de/de/studium/lehrende/informationen-fuer-lehrende.php>

- *Seminare* sind die wissenschaftlichen Hauptveranstaltungen der Universität. Hier werden von den Studierenden ausschließlich unter Leitung eines Professors oder einer Professorin spezielle Problemgebiete oder Fragestellungen wissenschaftlich vertieft bearbeitet. Meist steht es unter einem Gesamtthema, das einem ausgewählten Problemkreis aus der Wissenschaft und/oder Praxis gewidmet ist. In der Regel ist ein schriftliches Referat zu einem Einzelthema nach wissenschaftlichen Gesichtspunkten anzufertigen und ein Referat zu diesem Thema zu halten, über das dann während des Seminars diskutiert wird. Hierbei wird von den Referierenden insbesondere die Verteidigung ihrer Thesen erwartet. Die Referate oder deren Gliederung nebst Thesen und Literaturhinweisen werden den Teilnehmerinnen und Teilnehmern oft eine Woche vor dem jeweiligen Sitzungstermin vorgelegt. Es können Aufgaben gestellt werden, die sowohl von einem Einzelnen als auch in Gruppenarbeit zu lösen sind. Seminare werden an der Universität Speyer in der Regel als Veranstaltungen mit drei Semesterwochenstunden angeboten.
- *Projektbezogene Arbeitsgemeinschaften* sind die praxisbezogenen Hauptveranstaltungen im Lehrprogramm der Universität Speyer. Sie werden wesentlich durch die Lehrbeauftragten an der Universität gestaltet und ermöglichen eine sehr intensive, interaktive und praxisorientierte Lehre, in der in Kleingruppen kleine Praxisprojekte durchgeführt werden. Diese haben ein konkretes Verwaltungsproblem oder einen abgeschlossenen Verwaltungsvorgang zum Gegenstand. Die Teilnehmer sollen diese Praxisprojekte auf dem Wege der kritischen nachfolgenden Analyse des Entscheidungsproblems (Projektanalyse, Planspiel, Evaluations- und Begleitforschung) oder im Wege einer selbständig mit verteilten Rollen vorbereiteten Problemlösung bearbeiten. So wird in den Projektbezogenen Arbeitsgemeinschaften das Verständnis für Entscheidungssituationen bei komplexen Verwaltungsproblemen entwickelt und exemplarisch in die Probleme praktischen Verwaltungshandelns eingeführt. Auch projektbezogene Arbeitsgemeinschaften werden üblicherweise als Veranstaltungen mit drei Semesterwochenstunden angeboten.

Die Leistungen in Projektbezogenen Arbeitsgemeinschaften bestehen aus mündlich in der Gruppe oder vor interessierten Anwendern präsentierten Ergebnissen, die auch schriftlich festzuhalten sind. Die Leiterin/der Leiter der Arbeitsgemeinschaft stellt Einzelnen oder Teilgruppen Aufgaben, die zu einem Gesamtergebnis in der Gruppe integriert werden. Neben der Bewertung von Gruppenleistungen sind immer auch individualisierbare mündliche und schriftliche Teilleistungen zu erbringen und zu bewerten. Die mündlichen und schriftlichen Leistungen stellen die Grundlage für die Abschlussnote dar.

- Veranstaltungen ohne Zugangsbegrenzung sind neben der Vorlesung das Kolloquium und die Übung. In *Kolloquien* werden ausgewählte Problemkreise aus Wissenschaft und Praxis vertieft behandelt. Dabei ist das Kolloquium regelmäßig breiter als ein Seminar angelegt. Das jeweilige Thema wird durch ein Kurzreferat des/der Dozenten/in oder eines Teilnehmers eingeleitet und durch Lehrgespräche und Diskussionen weiter erarbeitet. Leistungen sind Kurzreferate (ca. 15 Minuten) und die regelmäßige mündliche Mitarbeit während des ganzen Semesters.
- *Übungen* haben den Zweck - auf einem breiter angelegten Gebiet als in Seminaren oder projektbezogenen Arbeitsgemeinschaften - Kenntnisse und Fertigkeiten zu vermitteln und zu vertiefen, den Lehrstoff zu wiederholen und zu ergänzen. Bearbeitungstechniken werden anhand von Fallbeispielen, Aktenvorträgen und Klausuren eingeübt. Leistungen sind mehrstündige Klausuren und die mündliche Mitarbeit während des gesamten Semesters einschließlich Aktenvorträge.

3 Zeit- und Wochenplan für Lehrveranstaltungen, Räume, Verlegungen

Für die zeitliche und räumliche Organisation der Veranstaltungen an der Universität Speyer gilt das unten stehende Raster von Veranstaltungszeiten. Damit soll den Studierenden eine Auswahl aus dem gesamten Veranstaltungsprogramm ermöglicht und eine optimale Nutzung der Zeit- und Raumkapazitäten gewährleistet werden. Ferner bitten wir die Lehrbeauftragten, möglichst einen wöchentlichen Veranstaltungsrhythmus zu wählen. Wenn bei weiten Anfahrten eine stärkere Konzentration der Veranstaltungstermine notwendig sein sollte, sollte möglichst ein 14-täglicher Rhythmus gewählt werden. Blockveranstaltungen sind nur in Ausnahmefälle nach ausdrücklicher Rücksprache mit der Verwaltung bei externen Referenten mit weiter Anreise und aus ähnlichen zwingenden Gründen nach enger Abstimmung mit der Verwaltung möglich. Freitags finden an der Universität Speyer die Landesübungen für die Rechtsreferendarinnen und -referendare statt. Dieser Tag steht damit für andere Lehrveranstaltungen, die sich auch an die Rechtsreferendarinnen und -referendare richten, nicht zur Verfügung.

Zeitraster für Lehrveranstaltungen an der Universität Speyer

1. Zeiteinheit	08.00 - 10.30 Uhr
2. Zeiteinheit	10.45 - 13.15 Uhr
Mittagspause	13.15 - 14.00 Uhr
3. Zeiteinheit	14.00 - 16.30 Uhr
4. Zeiteinheit	16.45 - 19.15 Uhr
5. Zeiteinheit	19.30 -

Ansprechpartnerin für die Vergabe von Zeiten und Räumen für die Lehrveranstaltungen ist vor Semesterbeginn Frau Ilona Werner (Tel.: 06232/654-248, E-Mail: iwerner@uni-speyer.de). Verlegungen von Lehrveranstaltungsterminen werfen für uns und die Studierenden große organisatorische Probleme auf. Sie sind deshalb falls irgend möglich zu vermeiden. Sollte es im Semester trotzdem notwendig sein, einen Veranstaltungstermin oder Veranstaltungsraum im Einzelfall zu verlegen, so bitten wir darum, die Verlegung nach Rücksprache mit den betroffenen Studierenden mit Herrn Harald Stephani (Tel.: 06232/ 654-220, E-Mail: hstephani@uni-speyer.de) abzustimmen. Kurzfristige Blockungen und umfangreiche Verlegungen mit Kollisionsgefahr zu Pflicht- und Modulangeboten sprechen Sie bitte zusätzlich im Vorgriff mit Frau Charlotte Jöckel, M.A. ab.

Ausfallende Lehrveranstaltungen müssen nachgeholt werden, um das Lehrprogramm sicher zu stellen. Ein Ausfall wegen Feiertagen oder Pfingst- bzw. Weihnachtsferien fällt nicht unter diese Regelung.

4 Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

Das Kommentierte Vorlesungsverzeichnis ist die wichtigste Orientierungshilfe für unsere Studierenden. Hier werden – über den bloßen Titel einer Lehrveranstaltung hinaus – nähere Angaben zur Thematik, zu den Lehr- und Lernzielen, zum Konzept der Veranstaltung und zu einführender Literatur gemacht. Das Kommentierte Vorlesungsverzeichnis des aktuellen Semesters ist jeweils auf der Homepage der Universität abrufbar unter der Adresse

<http://www.uni-speyer.de/Studium/vvsuche.htm>

Mit der Erteilung des Lehrauftrags werden bis zu dem in der Lehrauftragserteilung genannten Termin Angaben für das Kommentierte Vorlesungsverzeichnis (Vorinformationen) von jedem Lehrbeauftragten erbeten. Das hierfür zu verwendende Formular können Sie abrufen unter

<http://www.uni-speyer.de/de/studium/lehrende/informationen-fuer-lehrende.php>

Dort sind auch weitere Hinweise zum Ausfüllen und elektronischen Versenden des Formulars abrufbar. Bei technischen Problemen hilft unsere EDV-Abteilung gerne weiter. Ansprechpartnerin ist hierfür Frau Dipl.-Ing. Wera Veith-Joncic (E-Mail: veith@uni-speyer.de, Tel.: 06232/654-312). Sie können die Vorinformationen uns auch per E-Mail an Frau Martina Böhm (mboehm@uni-speyer.de) oder Karin Lenz (klenz@uni-speyer.de) bis zu dem in der Lehrauftragserteilung genannten Termin zukommen lassen. Das rechtzeitige Vorliegen der Vorinformationen wird für die Einplanung Ihrer Lehrveranstaltungen vorausgesetzt. Diese Informationen benötigen wir zum einen für die Präsentation unseres Lehrangebotes. Zum anderen erleichtern Sie den Studierenden eine effiziente individuelle Studienplanung, die insbesondere nach der Reform des Aufbaustudiums in besonderem Maße erforderlich ist.

Wir möchten weiterhin die Namen aller unserer Dozentinnen und Dozenten und ihre Kontaktadressen auf unserer Homepage veröffentlichen. Sie machen einen wesentlichen Teil unseres Profils in der Lehre aus. Des Weiteren erleichtert die Veröffentlichung den Studierenden die Kontaktaufnahme mit den Dozentinnen und Dozenten. Falls eine solche Veröffentlichung nicht gewünscht wird, bitten wir um entsprechende Mitteilung zusammen mit der Bestätigung des Lehrauftrags.

Als Ansprechpartner für Rückfragen zum Themenbereich Vorlesungsverzeichnis stehen Frau Ilona Werner (Tel.: 06232/654-248; E-Mail: iwerner@uni-speyer.de) und Herr Dr. Klauspeter Strohm (Tel.: 06232/654-225, E-Mail: strohm@uni-speyer.de) gerne zur Verfügung.

5 Vorabvergabe-Verfahren und Orientierungsphase, Belegung von Seminaren und Arbeitsgemeinschaften

Die Wahl und Belegung von Lehrveranstaltungen erfolgt seit dem Wintersemester 2015/2016 grundsätzlich über unser neues Campusmanagement online. Wahl der Pflichtveranstaltungen (Seminare, AGs) erfolgt i.R. bereits vor Semesterbeginn online durch die Studierende. Ein Teil der Plätze in dem Pflichtcurriculum ist aber bei Wahloptionen noch bis zum Ende des 2. Tages der Orientierungsphase offen, um den Studierenden bei der Auswahl der passenden Formate die Berücksichtigung der Vorstellung des Lehrangebotes durch die Lehrenden in der O-Phase zu ermöglichen. Die Belegung der weiteren Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Kolloquien, Sprachkurse etc.) erfolgt dann im Nachgang zur Orientierungsphase.

An die Stellen des bisherigen Exposéverfahrens tritt das folgende Vorabvergabe-Verfahren:

1. Als Ersatz für das Exposé-Verfahren können diejenigen Lehrenden, die dies wünschen, im kommentierten Vorlesungsverzeichnis und auf ihren Webseiten auf drei bis sechs

Themen verweisen, die auf Nachfrage der zukünftigen Studierenden schon vorab vergeben werden können. Es empfiehlt sich dies auf den Seiten der Vorinformationen des kommentierten Vorlesungsverzeichnisses klarzustellen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass eine Vorabvergabe der genannten Plätze nur zulässig ist, wenn die betroffenen Studierenden ein Thema übernehmen, das in den Anfangs-Terminen (i.R. in den ersten drei Terminen) des Seminars/der Projekt-AG vorgestellt werden soll.

2. Für zweistündige Veranstaltungen sind maximal drei Direktvergaben sowie für dreistündige Veranstaltungen maximal sechs Direktvergaben zulässig.
3. Dies bedeutet, dass (neben u. U. „fest gesetzten“ Masterstudierenden) nur eben drei bis sechs Plätze pro Seminar/Projekt-AG durch die Lehrenden vorab fest zugeteilt werden können, alle anderen Studierenden dagegen auf der Grundlage des computergestützten Verfahrens (das die Wünsche aller Studierenden chancengleich berücksichtigt) zu vergeben sind. Daher werden in den kommenden Semestern Vorabvergaben durch die Lehrenden, die über die Maximalzahl von drei Plätzen in zweistündigen Veranstaltungen bzw. von sechs Plätzen in dreistündigen Veranstaltungen hinausgehen, im nachfolgenden computergestützten Verteilungsverfahren nicht mehr berücksichtigt.
4. Die betroffenen Studierenden sind der Verwaltung durch die Lehrenden rechtzeitig vor Durchführung des computergestützten Verteilungsverfahrens zu melden.

(Grundlage: Beschluss des Senates am 12.11.2012 und darauf bezogener Senatsbericht von Univ.-Prof. Dr. Ulrich Stelkens).

Die in dem Vorabvergabeverfahren ausgewählten Studierenden benennen Sie bitte unmittelbar dem Studierendensekretariat: Frau Kerstin Reiland, Freiherr vom Stein-Straße 2, 67346 Speyer, Tel.: 06232/654-227, Fax: 06232/654-488, E-Mail: reiland@uni-speyer.de Frau Martina Böhm (mboehm@uni-speyer.de), Tel.: 06232/654-270, sowie Frau Karin Lenz (klenz@uni-speyer.de), Tel: 06232/654-228.

Bei diesbezüglichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Charlotte Jöckel, M.A., Tel.: 06232-654-249, E-Mail: joeckel@uni-speyer.de.

An den ersten beiden Tagen eines Semesters findet die sogenannte *Orientierungsphase* statt. Dort stellen die Dozentinnen und Dozenten von Seminaren oder projektbezogenen Lehrveranstaltungen den Studierenden in 15-minütigen Kurzpräsentationen ihr Veranstaltungskonzept vor.

Nach Abschluss der Online-Belegung in der Orientierungsphase werden die Plätze in den Pflichtveranstaltungen „Seminar“ und „projektbezogene Arbeitsgemeinschaft“ dann ggf. von der Universitätsverwaltung im Anschluss durch das optimierte Vergabeverfahren im Rahmen des neuen Campusmanagement aufgefüllt.

Am Abend des zweiten Tages der Orientierungsphase steht die Vergabe der Plätze in den Seminaren und Arbeitsgemeinschaften weitgehend fest.

Bezüglich der Teilnehmerlisten der Lehrveranstaltungen wenden Sie sich bitte nach Abschluss der Orientierungsphase an das Studierendensekretariat.

Sollte wider Erwarten Ihre Veranstaltung mangels Interessenten ausfallen, werden Sie auch hierüber umgehend informiert.

Einige Dozenten ermöglichen es „Gaststudierenden“ an ihren Lehrveranstaltungen teilzunehmen.

Die Festlegung der Modalitäten erfolgt durch den jeweiligen Veranstaltungsleiter.

6 Literaturbeschaffung für Lehrbeauftragte

Die Bibliothek der Universität ist bemüht, für die Lehrveranstaltungen besonders empfohlene Literatur rechtzeitig zu beschaffen. Wünsche und Anregungen nimmt Herr Bibliotheksoberspektor Klaus-Dieter Schütt (Tel.: 06232/654-236, Fax: 06232/654-307; E-Mail: schuett@uni-speyer.de), gerne entgegen.

- Sommersemester: für deutschsprachige Literatur bis spätestens 15. September für fremdsprachige Literatur bis spätestens 15. August
- Wintersemester: für deutschsprachige Literatur bis spätestens 15. März für fremdsprachige Literatur bis spätestens 28. Februar

Für den Internetauftritt wird ab sofort für alle externen Lehrenden das vom Virtuellen Campus Rheinland-Pfalz bereitgestellte System „OLAT“ genutzt. Mit diesem System können die Lehrenden bequem und ohne Zeitverlust begleitenden Dokumente oder Materialien zu ihren Lehrveranstaltungen bereitstellen. Die Grundseite sowie die Grundeinstellungen richten Sie bitte mit Frau Veith-Joncic ein, die sie ebenfalls in sämtlichen Fragen des Internetauftritts berät (Frau Dipl.-Ingenieurin Wera Veith-Joncic, Tel.: 654-312, E-Mail: veith-joncic@uni-speyer.de).

7 Bewertung von Studienleistungen, Ausstellen von Leistungsnachweisen und Ranking der Besten

Bitte beachten Sie, dass in den Masterstudiengängen an der Universität Speyer eventuell unterschiedliche Regelungen getroffen werden. Informieren Sie sich bitte auf der Homepage des jeweiligen Studiengangs und sprechen sich mit den Modulverantwortlichen ab. Vielen Dank.

Nähere Infos zu den Masterstudiengängen finden Sie auf unserer Homepage (Studium/Masterstudium)

Leistungsnachweise sind erforderlich für Seminare, Projekt-AGs sowie für Einführungsveranstaltungen, die dem Grundlagenbereich des Aufbaustudiums zugeordnet sind. Für weitere im Rahmen der beiden Schwerpunkte des Aufbaustudiums zu belegende Lehrveranstaltungen sollte zumindest eine Anwesenheitsüberprüfung in Form von Teilnehmerlisten durchgeführt werden.

Bitte geben Sie die Voraussetzungen für die Erteilung von Leistungsnachweisen für Ihre Lehrveranstaltungen in dem Abfrageformular zu den Lehrauftragsunterlagen an.

Bitte ordnen Sie die vorgesehenen Studienleistungen in folgendes Schema ein:

- Schriftliche Prüfung/Klausur Seiten
- Seminararbeit/Projektaufgabe Seiten
- Referat Minuten
- Mündliche Prüfung Minuten
- Aktive mündliche Mitarbeit

Bitte vermerken Sie ebenfalls die Bedingungen für die Teilnahme von Gaststudierenden (Seminare, Projekt-AGs).

Für diesbezügliche Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Charlotte Jöckel, M.A. (Tel.: 06232/654-249; E-Mail: joeckel@uni-speyer.de) wenden.

Alle Beiträge eines Studierenden zu einer Lehrveranstaltung werden zusammen als eine Studienleistung mit einer Note (Notenstufe und gerundete Punktzahl ohne Dezimalstellen) bewertet. An der Universität Speyer wird das juristische Noten- und Punktesystem verwendet (siehe untenstehende Tabelle). Für Beiträge von erheblichem Gewicht (z.B. Referat/Hausarbeit, Vorträge, Klausuren, Gruppenleistungen in Arbeitsgemeinschaften) können Teilnoten erteilt und auf den Leistungsnachweisen ausgewiesen werden. Die mündliche Gesamtleistung wird bei der Bildung der Endnote stets berücksichtigt.

Für Projektarbeitsgemeinschaften gilt: Stellt der Leiter/die Leiterin der Arbeitsgemeinschaft Aufgaben, deren Ergebnis eine nicht individualisierbare Gruppenleistung ist und die mit einer Gruppennote bewertet wird, so sind außerdem stets individuelle Leistungen zu erbringen. Will der Leiter/die Leiterin einer Arbeitsgemeinschaft Gruppenleistung und individuelle Leistung unterschiedlich gewichten, gibt er dies zu Beginn der Arbeitsgemeinschaft bekannt. Die (individuelle) mündliche Gesamtleistung wird als Teilnote bei der Bildung der Endnote berücksichtigt und entscheidet über die Auf- oder Abrundung zur Endnote. Detaillierte Hinweise finden Sie im Senatsbeschluss vom 12.12.1983 (kann auf Anfrage von der Verwaltung zur Verfügung gestellt werden).

Für Seminare und Kolloquien gilt: Die Endnote berücksichtigt stets auch die mündliche Gesamtleistung; sie soll jedoch nicht mehr als eine Notenstufe von der Teilnote für das Referat abweichen.

Bei der Erteilung der Noten ist – auch im Sinne der Studierenden – eine deutliche Differenzierung in den Notenstufen zwischen den überdurchschnittlichen, den eher durchschnittlichen, den unterdurchschnittlichen, noch brauchbaren Leistungen und den nicht mehr brauchbaren Leistungen vorzunehmen. Die Notenskala ist bei fehlenden, mangelhaften oder ungenügenden Leistungen voll auszuschöpfen, d. h. es sollen in diesen Fällen auch Leistungsnachweise mit der Endnote „mangelhaft“ oder „ungenügend“ erteilt werden.

Juristisches Notenschema nach Punkten

Die Studienleistungen werden wie folgt in den Studiengängen für das **verwaltungswissenschaftliche Ergänzungsstudium (Speyer-Semester, RechtsreferendarInnen)**, das **verwaltungswissenschaftliche Aufbaustudium** und für den **LL.M. nach dem juristischen Notenschema** bewertet:

¹ Vgl. § Verordnung über eine Noten- und Punkteskala für die Erste und Zweite Juristische Prüfung vom 3. Dezember 1981 (BGBl. I S. 1243).

Note	Charakterisierung	Punkte
sehr gut	eine besonders hervorragende Leistung	16 bis 18
gut	eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung	13 bis 15
vollbefriedigend	eine über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung	10 bis 12
befriedigend	eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht	7 bis 9
ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel durchschnittlichen Anforderungen noch entspricht	4 bis 6
mangelhaft	eine an erheblichen Mängeln leidende, im ganzen nicht mehr brauchbare Leistung	1 bis 3
ungenügend	eine völlig unbrauchbare Leistung	0

Folgende Verfahrensweise wird von Seiten der Universität bei der Begründung der Benotung von Studienleistungen für sinnvoll gehalten:

- Zu Beginn der Lehrveranstaltung ist darauf hinzuweisen, nach welchen Kriterien die Benotung erfolgt und ob und wie sich die Endnote aus einzelnen Teilleistungen zusammensetzt. Diese Hinweise sind bereits in das kommentierte Vorlesungsverzeichnis aufzunehmen.
- Eine individuelle schriftliche Begründung der Benotung ist nicht „von Amts wegen“, sondern nur auf Nachfrage (nach Ausgabe des Semesterzeugnisses) notwendig.
- Auf eine entsprechende Nachfrage hat die Dozentin/der Dozent darzulegen, welche Teilnoten für Einzelleistungen vergeben wurden und welches Gewicht diesen Teilnoten zukommt. Die eigentliche Bewertungsentscheidung muss nur insoweit begründet werden, dass die Dozentin/der Dozent darlegt, was sie/er erwartet hat und inwieweit die Leistungen hinter diesen Erwartungen zurück geblieben sind.
- Um die Nachfragen zu minimieren, bietet es sich an, dass die Dozentin/der Dozent den Studierenden anbietet, ihnen im laufenden Semester ein individuelles Feedback zu ihren Leistungen in einem Gespräch zu geben, ohne dass in diesem Gespräch einzelne Noten bekannt gegeben werden müssten.

Sozial-/wirtschaftswissenschaftliches Notensystem (1-5; 1-4 bestanden; 5 nicht bestanden)

Anleitung zur Angleichung juristischer bzw. sozial-/wirtschaftswissenschaftlicher Notensysteme bei Studierenden verschiedener Disziplinen in einer Veranstaltung

Verschiedene Lehrveranstaltungen können von Studierenden verschiedener Studiengänge belegt werden, für die unterschiedliche Benotungssysteme anzuwenden sind. An der Universität Speyer kommen das juristische Benotungssystem (0-18 Punkte) für Studierende des Ergänzungsstudiums und des verwaltungswissenschaftlichen Aufbaustudiums sowie das sozial- und wirtschaftswissenschaftliche Notensystem (1-5) für Studierende der Masterstudiengänge Master Public Administration (+ Master Administrative Sciences) und Master Öffentliche Wirtschaft zur Anwendung.

Um innerhalb der Lehrveranstaltungen kohärente Bewertungen zu erleichtern hat der Senatsausschuss für die Masterstudiengänge und das Verwaltungswissenschaftliche Aufbaustudium in seiner Sitzung vom 14.11.2011 eine Umrechnungsskala für die Noten aus den beiden Notensystemen beschlossen:

Juristische Notenpunkte	Noten in den Masterstudiengängen
18 (sehr gut)	1,0
17 (sehr gut)	1,0
16 (sehr gut)	1,0
15 (gut)	1,3
14 (gut)	1,3
13 (gut)	1,7
12 (vollbefriedigend)	1,7
11 (vollbefriedigend)	2,0
10 (vollbefriedigend)	2,0
9 (befriedigend)	2,3
8 (befriedigend)	2,7
7 (befriedigend)	3,0
6 (ausreichend)	3,3
5 (ausreichend)	3,7
4 (ausreichend)	4,0
3 (ungenügend)	5,0
2 (ungenügend)	5,0
1 (ungenügend)	5,0
0 (ungenügend)	5,0

Darüber hinaus hat der Ausschuss als zur Groborientierung der Dozenten folgende **Handreichung** erarbeitet, wobei selbstverständlich von verschiedenen Erwartungshorizonten in den verschiedenen Disziplinen ausgegangen wird.

Prozent	Masternote	Juristische Noten- Punkte	Bezeichnung
95 % - 100 %	1,0	18/17/16	sehr gut
90 % - 94 %	1,3	15/14	sehr gut
85 % - 89 %	1,7	13/12	gut
80 % - 84 %	2,0	11/10	gut
75 % - 79 %	2,3	9	gut
70 % - 74 %	2,7	8	befriedigend
65 % - 69 %	3,0	7	befriedigend
60 % - 64 %	3,3	6	befriedigend
55 % - 59 %	3,7	5	ausreichend
50 % - 54 %	4,0	4	ausreichend
0 % - 49 %	5,0	3/2/1/0	nicht bestanden

Für diesbezügliche Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Charlotte Jöckel, M.A. (Tel.: 06232/654-249; E-Mail: joeckel@uni-speyer.de) wenden.

Ein Formular zur Eingabe der Noten für Studienleistungen, bekommen Sie automatisch zusammen mit den weiteren dafür notwendigen Informationen rechtzeitig noch während des Semesters vom Studierendensekretariat zugesandt. Bitte beachten Sie, dass dieses für die Gruppe der Rechtsreferendarinnen und Referendare sowie Aufbaustudierende ausgefüllt bis zum 31.01. (für das Wintersemester) bzw. bis zum 31.07. (für das Sommersemester) an uns zurückgegeben wird.

Für Masterstudierende gilt eine längere Frist, da diese in der Regel ihre Leistungsnachweise bis Mitte März bzw. bis Mitte September einreichen können.

Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

Die Universität legt großen Wert auf die Einhaltung guter wissenschaftlicher Praxis. Gute wissenschaftliche Praxis bedeutet, lege artis zu arbeiten und sich stets nach dem neuesten Erkenntnisstand zu richten. Sie erfordert Kenntnis und Verwertung des aktuellen Schrifttums, die Anwendung angemessener Methoden und Erkenntnisse. Gute wissenschaftliche Praxis zeichnet sich aus durch Zweifel und Selbstkritik, durch kritische Auseinandersetzung mit den erzielten Erkenntnissen und deren Kontrolle, etwa durch wechselseitige Überprüfung innerhalb einer Arbeitsgruppe, aber auch durch Redlichkeit gegenüber den Beiträgen von Kollegen, Mitarbeitern, Konkurrenten. Sie verbietet insbesondere die Verletzung geistigen Eigentums in Bezug auf ein von einem anderen geschaffenes urheberrechtlich geschütztes Werk oder von anderen stammenden wesentlichen wissenschaftlichen Erkenntnissen, Hypothesen, Lehren oder Forschungsansätzen. Eine solche Verletzung kann u. a. erfolgen durch Die unbefugte Verwertung unter Anmaßung der Autorenschaft (Plagiat) die Anmaßung oder unbegründete Annahme wissenschaftlicher Autoren- oder Mitautorenschaft die Verfälschung des Inhalts

Bei Verstößen gegen die Zitierregeln in Haus- oder Abschlussarbeiten sowie Dissertationen können Dozentinnen und Dozenten dies sanktionieren durch ihre Notengebung bis hin zum Beurteilen einer Studienleistung mit „nicht bestanden“.

Das Universitätsrechenzentrum hat eine Software beschafft, die einen Internetbasierten Abgleich von Studienleistungen (Hausarbeiten und Abschlussarbeiten) durchführen kann, die hierzu elektronisch vorliegen müssen. Die Software kann jedoch nur eine rudimentäre Überprüfung vornehmen und entdeckt allenfalls einfache Zitierfehler und Textübereinstimmungen. Die letztendliche wissenschaftliche Überprüfung kann nur durch die Lehrenden selbst erfolgen.

8 Laptops, Beamer, Overheadprojektoren, Video und Moderationskoffer

Die meisten Hörsäle sind mit fest installierten Beamern und mit Overheadprojektoren ausgestattet. Laptops können am Empfang im Hauptgebäude und im Rechenzentrum (im Keller des Lehrstuhlgebäudes bei Herrn Bruno Rausch., Zi. 005, Tel.: 06232 654-303, E-Mail: rausch@uni-speyer.de) ausgeliehen werden. In einigen Hörsälen ist – bei rechtzeitiger Vorankündigung – auch die Schaltung von Videokonferenzen möglich. Overheadprojektoren, Diaprojektoren, Videorecorder und -kameras, portable Beamer, Moderationskoffer und Ähnliches sind am Empfang am Haupteingang erhältlich. Bitte reservieren Sie sich die benötigten Hilfsmittel rechtzeitig.

9 Websites für Lehrbeauftragte und Vervielfältigung von Lehrmaterialien

Zur webbasierten Unterstützung von Lehrveranstaltungen bietet die Universität ihren Lehrbeauftragten die Möglichkeit, Materialien zu ihren Lehrveranstaltungen auf der Website der Universität oder über OLAT abrufbar zu machen. Frau Wera Veith-Joncic, (Tel.: 654-312, E-Mail: veith@uni-speyer.de) richtet Ihnen gerne eine Website sowie einen OLAT-Zugang erstmalig ein und berät Sie in Fragen der Gestaltung dieser Seite. Der Zugang zu diesen Materialien kann auf Wunsch auch passwortgeschützt werden. Ist die Lehrbeauftragten-Website einmal eingerichtet, können Lehrmaterialien für die Studierenden kurzfristig im pdf-Format zum Download bereitgestellt werden. Ansprechpartner hierfür ist das Studierendensekretariat. Wir bitten Sie ab sofort und bevorzugt die Bereitstellung von Lehrmaterialien sowie bei neueren Formen der Interaktion mit den Studierenden über die Online-Plattform „OLAT“ abzuwickeln. Mit diesem System können Sie flexibel und unabhängig von uns Text und Materialien den Studierenden Ihrer Kurse schnell und zeitnah zur Verfügung stellen. Das System ist selbsterklärend und man kann sich schnell einarbeiten.

Bitte benutzen Sie für Kopien von Lehrmaterialien und Skripten unsere hauseigene Druckerei. Ein Druckauftrag hierzu kann im Studierendensekretariat erteilt werden. Bitte denken Sie an einen entsprechenden Vorlauf zur rechtzeitigen Erstellung der Materialien. Aus haushaltsrechtlichen Gründen können extern beauftragte Kopien nicht abgerechnet werden.

Ansprechpartner im Studierendensekretariat sind:

Leiterin: Frau Kerstin Reiland (Tel.: 06232/654-227, E-Mail: reiland@uni-speyer.de)

Frau Martina Böhm (Tel.: 06232/654-270, E-Mail: mboehm@uni-speyer.de).

Frau Karin Lenz (Tel.: 06232/654-228, E-Mail: klenz@uni-speyer.de).

10 Durchführung von Lehrfahrten

Lehrfahrten im Rahmen von Lehrveranstaltungen sind durchaus erwünscht. Allerdings ist bei Planung und Durchführung von Lehrfahrten strikt darauf zu achten, dass andere Lehrveranstaltungen nicht ausfallen und möglichst wenig beeinträchtigt werden. Aus diesem Grunde sollte pro Lehrveranstaltung nur eine Lehrfahrt eingeplant werden. Diese Einschränkung gilt aber nicht für Lehrfahrten, die andere Lehrveranstaltungen nicht tangieren. Wegen der Bündelung der Landesübungen auf Freitag sollte dieser Tag für Lehrfahrten nicht in Anspruch genommen werden.

Der Teilnehmerkreis besteht grundsätzlich aus den Teilnehmerinnen und Teilnehmern der Lehrveranstaltung, in deren Rahmen die Lehrfahrt veranstaltet wird. Die Mitnahme von Gästen kann aus versicherungsrechtlichen Gründen problematisch sein.

Um zu gewährleisten, dass die Teilnehmerinnen und Teilnehmer während der Fahrt Unfallversicherungsschutz genießen, müssen Sie vorher die Genehmigung des Rektors einholen. Dazu werden folgende Angaben benötigt: Zielort und Zeitraum der Lehrfahrt sowie eine vollständige Teilnehmerliste.

Auf Grund der angespannten Haushaltslage kann die Universität Lehrfahrten nicht finanziell unterstützen und insbesondere auch keine Fahrtkostenzuschüsse gewähren. Wenn Sie in Ihrer Veranstaltung eine Lehrfahrt durchführen wollen, machen Sie bitte die Studierenden rechtzeitig darauf aufmerksam.

II. Organisatorisches rund um den Lehrauftrag

1 Lehrauftragsvergütungen und ihre steuerliche Behandlung

Lehraufträge werden gemäß der Regelung über die Vergütung von Lehraufträgen an der Deutschen Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer vom 15. März 2006 vergütet (<http://www.uni-speyer.de/Ueberuns/Recht/Lehrauftragsverguetung.pdf>). Per Senatsbeschluss vom 28.01.2013 werden ab dem Sommersemester 2013 grundsätzlich nur noch unentgeltliche Lehraufträge an FÖV-Mitarbeiterinnen und FÖV-Mitarbeiter erteilt.

Jede tatsächlich durchgeführte Einzelstunde (45 Minuten) wird mit 31 Euro vergütet. Eine vergütungsfähige Lehrveranstaltung setzt in der Regel die Belegung der Veranstaltung durch fünf Studierende voraus.

Die für die technische Abwicklung der Vergütung notwendigen Angaben werden mittels Formularen abgefragt, die dem an Sie gerichteten Lehrauftrag beiliegen.

Lehrauftragsvergütungen sind Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit, die Sie selbst zu versteuern haben. Wir möchten Sie dazu auf einen Hinweis aufmerksam machen, den das damalige Kultusministerium von Rheinland-Pfalz den einzelnen Landesuniversitäten und Hochschulen hat zukommen lassen:

„Nach § 3 Nr. 26 Einkommenssteuergesetz sind Einnahmen aus nebenberuflichen Tätigkeiten als Übungsleiter, Ausbilder, Erzieher, Betreuer oder vergleichbaren nebenberuflichen Tätigkeiten, aus nebenberuflichen künstlerischen Tätigkeiten oder der nebenberuflichen Pflege alter, kranker oder behinderter Menschen im Dienst oder im Auftrag einer inländischen juristischen Person des öffentlichen Rechts oder einer unter § 5 Abs. 1 Nr. 9 des Körperschaftssteuergesetzes fallenden Einrichtung gemeinnütziger, mildtätiger und kirchlicher Zwecke (§§ 52 bis 54 der Abgabenordnung) bis zur Höhe von 2.400 Euro im Jahr steuerfrei.

Das Ministerium der Finanzen Rheinland-Pfalz hat zuletzt mit Schreiben vom 30. Januar 2006 – S 2332 A - 98-006-01-443 mitgeteilt, dass für die Vergütung, die für die nebenberufliche Tätigkeit der Lehrbeauftragten an Hochschulen gezahlt wird, diese Steuerbefreiungsvorschrift anzuwenden ist.

2 Versicherungspflicht in der Sozialversicherung bei Lehrbeauftragten

Die für die Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer zuständige Allgemeine Ortskrankenkasse Vorderpfalz (Ludwigshafen) hat mit Bescheid vom 7. April 1982 entschieden, „dass die durch die Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer verpflichteten Lehrbeauftragten der Versicherungspflicht in der Sozialversicherung nicht unterliegen.“ Diese Entscheidung folgt dem Urteil des Bundessozialgerichts vom 27. März 1980 –12 RK 26179 (USK 80104).

Gleichwohl fallen Lehrbeauftragte an Hochschulen unter die Rentenversicherungspflicht selbständiger Lehrer nach § 2 Satz 1 Nr. 1 SGB VI. Hinsichtlich der Fragen zur Versicherungspflicht und eventuellen Befreiungsmöglichkeiten empfehlen wir Ihnen, sich an die zuständige Fachabteilung der Deutschen Rentenversicherung Bund oder an eine örtliche Auskunft- und Beratungsstelle zu wenden. Auf Ihre Meldepflicht nach § 190a Abs. 1 SGB VI dürfen wir hinweisen.

3 Dienstunfallschutz für Lehrbeauftragte

Da Lehraufträge keine Versicherungspflicht in der Sozialversicherung begründen, sind Lehrbeauftragte aus dieser Tätigkeit nicht gesetzlich unfallversichert.

Sollten Sie sich im Beamtenverhältnis befinden, ergeben sich aus dem für Sie geltenden Dienstunfallrecht möglicherweise Besonderheiten für Ihre Lehrtätigkeit.

So bestimmt beispielsweise § 31 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 BeamtVG für den Bereich des Bundes, dass Nebentätigkeiten im öffentlichen Dienst oder in dem ihm gleichstehenden Dienst, zu deren Übernahme der Beamte gemäß § 98 des Bundesbeamtengesetzes verpflichtet ist, oder Tätigkeiten, deren Wahrnehmung von ihm im Zusammenhang mit den Dienstgeschäften erwartet wird, sofern der Beamte hierbei nicht in der gesetzlichen Unfallversicherung („§ 2 Siebtes Buch Sozialgesetzbuch) versichert ist, dienstunfallrechtlich auch zum Dienst gehört. Trifft dies zu, ist Dienstunfallschutz auch bei der Ausübung einer solchen Nebentätigkeit zu gewähren. Welche Nebentätigkeiten hierunter fallen, ergibt sich aus dem jeweils geltenden Nebentätigkeitsrecht.

Ob und inwieweit die Länder gleichlautende Regelungen getroffen haben, bitten wir, dem jeweiligen Landesrecht zu entnehmen. Die Universität empfiehlt Ihnen daher, die Frage des Dienstunfallschutzes mit Ihrem Dienstherrn abzuklären.

4 Reisekosten/Übernachtungsmöglichkeiten

Den Lehrbeauftragten werden die Reisekosten in Anlehnung an das Landesreisekostengesetz Rheinland-Pfalz vom 24. März 1999 (GVBl. 1999, S. 89) auf Antrag erstattet.

Davon gelten folgende Ausnahmen:

- Den Lehrbeauftragten ist freigestellt, ob sie mit einem privaten Kraftfahrzeug oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln reisen. Bei Benutzung eines privaten Kraftfahrzeugs wird die in § 6 Abs. 1 Satz 1 LRKG festgelegte Wegstreckenentschädigung gewährt. Die Anerkennung eines von der jährlichen Fahrleistung abhängigen erhöhten Kilometersatzes ist ausgeschlossen.
- In Abweichung von § 5 Abs. 1 LRKG werden die Fahrtkosten für die Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel grundsätzlich bis zur Höhe der 1. Klasse erstattet.
- Über die Notwendigkeit der Benutzung eines Flugzeuges entscheidet die Rektorin oder der Rektor. Nicht i.S.v. § 5 LRKG notwendige Flugkosten können bis zur Höhe der regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel erstattet werden.

- Taxikosten für Fahrten zwischen dem Bahnhof Speyer und der Universität bzw. einem Hotel in Speyer werden grundsätzlich als notwendig anerkannt. Sonstige Taxikosten werden nur bei Vorliegen eines triftigen Grundes erstattet.

Gegebenenfalls können die Kosten der Beschaffung einer Bahn-Card erstattet werden, wenn dadurch bei der Abrechnung der durch die Universität zu erstattenden Reisekosten eine Ersparnis eintritt. In Zweifelsfällen wenden Sie sich bitte an Herrn Harald Stephani (Tel.: 06232/654-220; E-Mail: hstephani@uni-speyer.de). Sollten Sie im Besitz einer anderweitig beschafften Bahn-Card sein, bitten wir, diese einzusetzen.

Falls Ihr Lehrauftrag eine Übernachtung in Speyer erforderlich macht, halten wir in dem 1998 fertiggestellten neuen Tagungsgebäude mit Gästehaus „Otto Mayer“ ein Gästezimmer für Sie bereit. Das neue Gästehaus „Otto Mayer“ liegt hinter dem Lehrstuhlgebäude, ganz in der Nähe des Hauptgebäudes, in dem sich auch die meisten Hörsäle und sonstigen Unterrichtsräume befinden. Vom Haupteingang sind es etwa fünf Minuten Fußweg (durch das Hauptgebäude und über den Campus). Sie können das Gästehaus aber auch per Taxi oder mit privatem PKW direkt anfahren. Parkplätze sind ausreichend vorhanden. Die Zimmer verfügen über Dusche und WC.

Sofern eine Übernachtung erforderlich ist, klären Sie bitte am besten mit Frau Beate Günster (Tel.: 06232/654-200; E-Mail: guenster@uni-speyer.de), ob ein Gästezimmer frei ist, bevor Sie ein Hotelzimmer buchen. Sollten die Gästezimmer der Universität bereits belegt sein, empfehlen wir Ihnen, in einem der nachfolgend genannten Hotels zu übernachten; beide liegen in der Nähe der Universität und mit beiden arbeitet die Universität zusammen.

- o Hotel Goldener Engel, Mühlturnstraße 1a, 67346 Speyer, Tel.: 06232/1326-0
- o Hotel Kurpfalz, Mühlturnstraße 5, 67346 Speyer, Tel.: 06232/24168

Die in Speyer ortsüblichen Preise in Hotels mittlerer Kategorie werden grundsätzlich als angemessen erachtet.

5 Persönliches Postfach an der Universität

Während der Vorlesungszeit hat die Universität Ihnen am Empfang am Haupteingang ein persönliches Postfach eingerichtet. Sämtliche Benachrichtigungen, Einladungen und – zu Beginn des Semesters – auch das Vorlesungsverzeichnis werden dort für Sie hinterlegt.

6 Lehrbeauftragtenzimmer

Im Lehrgebäude steht Ihnen auf dem so genannten „Bibliotheksflur“ das Zimmer 46 zur Verfügung. Dort sind ein Schreibtisch, eine Ablage und ein PC vorhanden, so dass Sie etwaige Wartezeiten vor oder nach Ihrer Veranstaltung nutzen können.

7 Vertretung der Gruppe der Lehrbeauftragten im Senat

Die Gruppe der nebenberuflich an der Universität Beschäftigten wird im Senat von Herrn Richter Harald Walther, stellv. Direktor (Senatsmitglied) oder Herrn Prof. Dr. Gunnar Schwarting (stellvertretendes Senatsmitglied) vertreten. Bei den Senat der Universität betreffenden Fragen können Sie sich gerne an diese beiden als Ihre Senatsvertreter wenden).

Namens- und Sachindex

- Anmeldeunterlagen 2
 Aufbaustudium 3
 Ausstellen von Leistungsnachweisen 1, 8
 Beamer 1, 13
 Bedingungen für die Teilnahme von
 Gaststudierenden 8
 Belegung 1, 6
 Bewertung von Studienleistungen 1, 8
 Böhm 13
 Bucher 7, 13
 Campusmanagement 6, 7
 Diaprojektoren 13
 Dienstanfallschutz 1, 15
 Einkommenssteuergesetz 14
 Ergänzungsstudium 3
 Formular 2
 Günster 16
Kolloquium 4
 Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis 1,
 6
 Laptops 1, 13
 Lehrauftragsvergütungen 1, 14
 Lehrbeauftragtenzimmer 1, 16
 Lehrfahrten 1, 14
 Leistungen 4, 9
 Lenz 13
 Literaturbeschaffung 1, 8
 M.P.A. Wissenschaftsmanagement 3
 Masterstudiengänge 3
 Mayer 2, 8, 12
 Moderationskoffer 13
 Namens- und Sachindex 1
 OLAT 8, 13
 Orientierungsphase 1, 6, 7
 Overheadprojektoren 1, 13
 Persönliches Postfach 1, 16
Projektbezogene Arbeitsgemeinschaft 4
 Ranking der Besten 1, 8
 Räume 1, 5
 Rechenzentrum 13
 Referat 4, 9
 Reisekosten 1, 15, 16
 Schuett 8
Seminar 4
 Senatsvertretung 1, 16
 Stelkens 2
 Stephani 5
 Strohm 3, 6
 Studienleistungen 12
 Studienmöglichkeiten 1, 3
 Studierendensekretariat 7, 12, 13
 Teilnehmerlisten 4
 Übernachtungsmöglichkeiten 1, 15
Übung 4
 Veith-Joncic 6, 8, 13
 Veranstaltungsformen 1, 3
 Verlegungen 1, 5
 Versicherungspflicht 1, 15
 Videokonferenzen 13
 Videorecorder und 13
 Vorabvergabe 6
 Vorabvergabe-Verfahren 1, 6
 Voraussetzungen für die Erteilung von
 Leistungsnachweisen 8
 Websites für Lehrbeauftragte 1, 8
 Werner 2, 5, 6
 Zeit- und Wochenplan 1, 5
 Zeitraster für Lehrveranstaltungen 5