

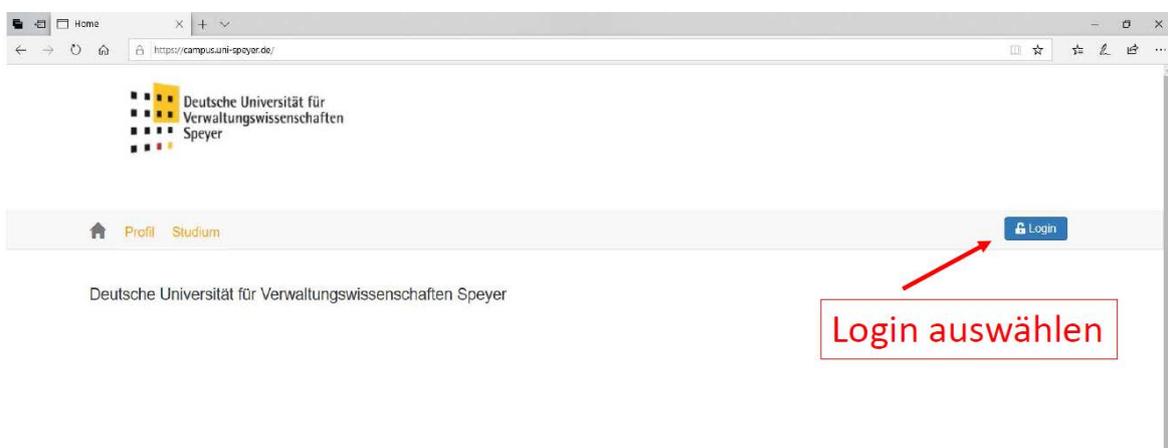
# Kurzanleitung zum Kommunikationsmodul von academy5

29.März 2019

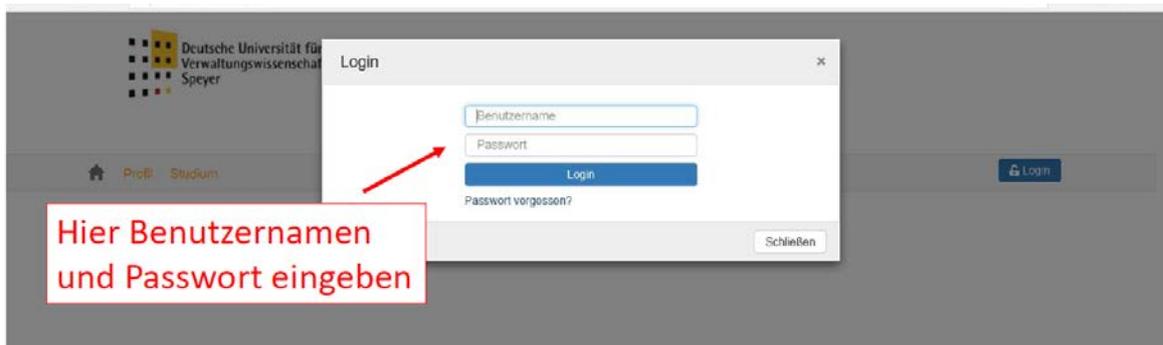
Um Ihre E-Mail-Kommunikation mit Ihren Studierenden zu erleichtern haben wir das Nachrichten-Tool unseres Campusmanagementsystems academy5 eingerichtet.

Sie erreichen das Portal unter: <https://campus.uni-speyer.de/>

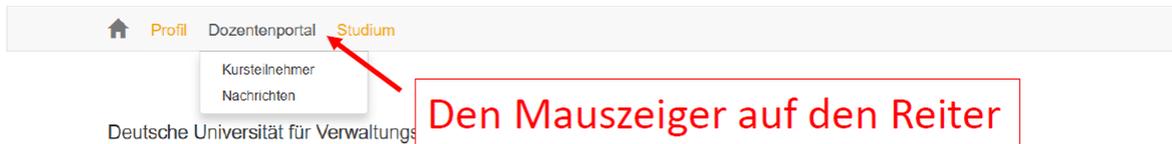
Wählen Sie bitte „Login“ aus.



Dann logen Sie sich bitte mit den Ihnen hierfür übermittelten Daten ein

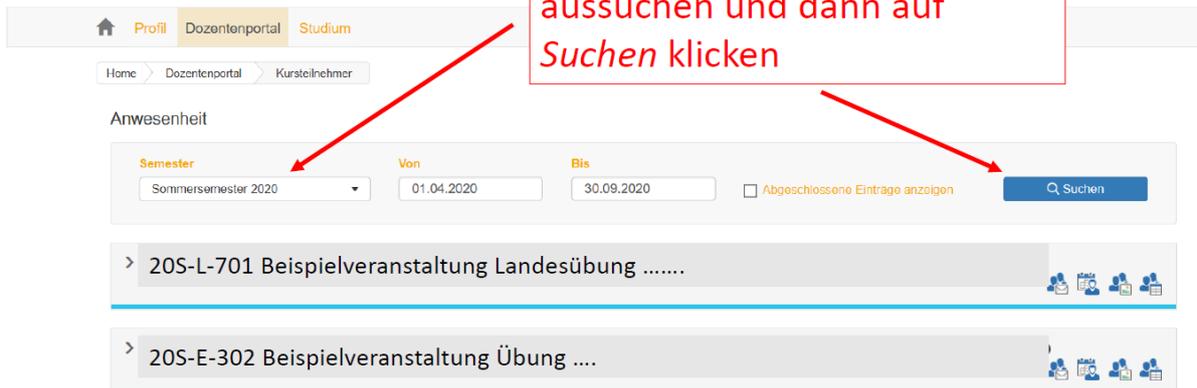


Bewegen Sie die Maus dann bitte auf den Reiter „Dozentenportal“ und wählen den Unterpunkt „Kursteilnehmer“ aus.



Den Mauszeiger auf den Reiter *Dozentenportal* bewegen. Die Optionen *Kursteilnehmer* und *Nachrichten* klappen auf

Wählen Sie auf der dann angezeigten Seite das Semester aus, in dem die Veranstaltung liegt, deren Teilnehmer Sie kontaktieren möchten. Klicken Sie dann aus „Suchen“



Das aktuelle Semester (SS 20) aussuchen und dann auf *Suchen* klicken

■ Anwesend 
 ■ Abwesend 
 ■ Deaktiviert 
 ■ Anwesenheitserfassung vollzogen 
 ■ Anwesenheitserfassung ausstehend

Es werden nun Ihre Veranstaltungen im ausgewählten Semester angezeigt. Um die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einer bestimmten Veranstaltung anzumailen klicken Sie bitte auf das Symbol mit dem kleinen Briefumschlag („*Nachricht an Kursteilnehmer*“) hinter der jeweiligen Veranstaltung.

Deutsche Universität für  
Verwaltungswissenschaften  
Speyer

Home > Dozentenportal > Kursteilnehmer

Anwesenheit

Semester: Sommersemester 2020  
Von: 01.04.2020  
Bis: 30.09.2020  
 Abgeschlossene Einträge anzeigen  
Suchen

> 20S-L-701 Beispielveranstaltung Landesübung .....

> 20S-E-302 Beispielveranstaltung Übung ....

Auf der nächsten Seite werden Ihnen in einem Formular bereits alle Teilnehmer der ausgewählten Veranstaltung als Empfänger der Nachricht angezeigt. Sie können einzelne Teilnehmer aus der Empfängerliste durch Klick auf das kleine x hinter dem jeweiligen Namen löschen. Achtung: In der Empfängerliste muss mindestens ein Empfänger-Namen stehen bleiben

Sie können an dieser Stelle auch Dateien hochladen, die Sie Ihrer Nachricht beifügen möchten.

Neue Nachricht

Empfänger

Mariya Abadzhieva x Christian Baars x Bettina Blawert x Fabian Dinter x  
Krislina Ebert x Sarah Fuchs x Krystina Grandjean-Bieg x Camilla Haake x  
Lukas Hensenauer x Jan Kastenholz x Mate Kohlen x Damian Merks x  
Hanna Pelfer x Laura Dorothea Rehmund x Alexander Schlangel x  
Maria Schröder x Sebastian Stegmüller x Jonas Wendhut x  
Philipp Wohlfarth x Caroline Gotzen x

Unterhaltung nicht in meinen Nachrichten

Betreff

Nachricht

Klicken Sie hier um eine Datei auszuwählen oder ziehen Sie einfach eine Datei per Drag'n'Drop hier rein.

Abschicken

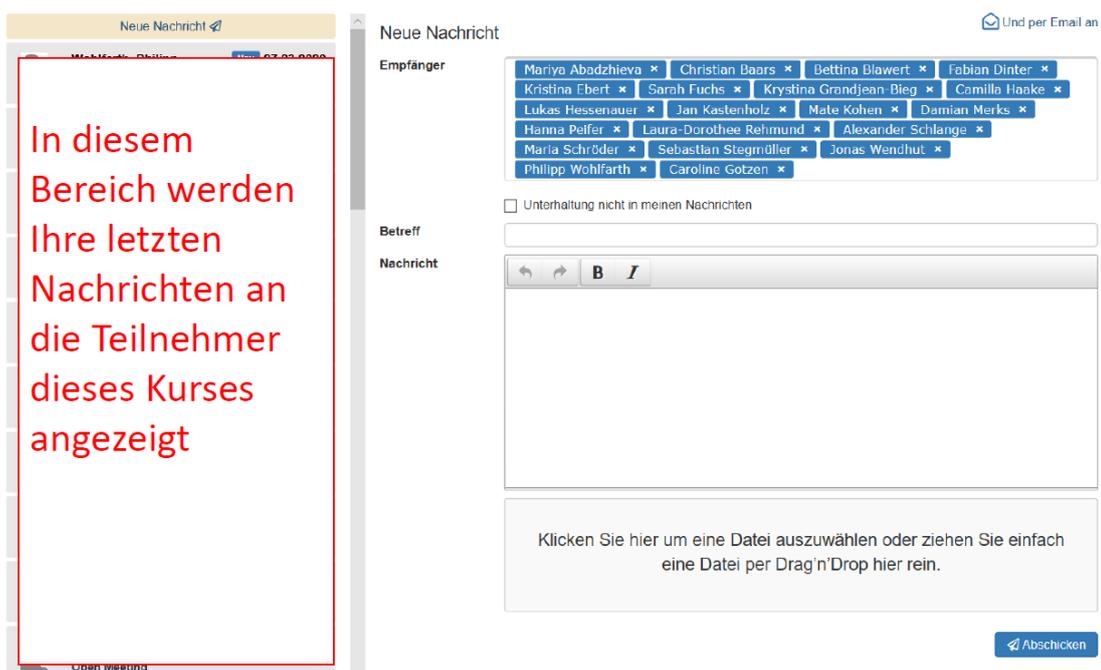
Alle Teilnehmer als Empfänger. Einzelne Empfänger löscher („x“)

Hier ist das Feld für Ihre Nachricht

Hier können Sie Dateien anfügen

Absenden

Welche Nachrichten Sie (Achtung: Sie und nicht Ihre Mitdozenten in dieser Veranstaltung!) bereits in der Vergangenheit an Ihre Kursteilnehmer verschickt haben können Sie im linken Bildschirmbereich erkennen (oder alternativ über die Funktion „Nachrichten“ unter dem Reiter „Dozentenportal“. Wir empfehlen eventuelle Mitdozenten händisch zu ergänzen, um Informationsgleichstand aller beteiligten Dozenten sicherzustellen. Nutzen Sie hierzu die Funktion „und per Email an“ oben rechts auf der Seite.



Die Nachricht wird dann von unserem Campusmanagementsystem versendet. Als Absender ist eingetragen „donotreply@uni-speyer.de). **Geben sie daher in Ihrem Nachrichtentext unbedingt eine Emailadresse an, an die Ihre Studierenden sich mit Rückfragen wenden können.**